



**Registro de Trámites y Servicios 2020
Municipio de Salvatierra, Gto.**



SALVATIERRA
H. Ayuntamiento 2016-2021

| | | | | | |
|-----------|---------|------------------------|---|---|------|
| HOMOCLAVE | DDR/002 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 5 | 2 | 2020 |
|-----------|---------|------------------------|---|---|------|

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

CONECTANDO MI CAMINO RURAL

Tramite para la rehabilitacion de caminos saca cosechas en tramos compactos.

II. MODALIDAD.

Se realiza de manera presencial

III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Reglas de operación del programa conectando mi camino rural para el ejercicio 2020.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando el programa este vigente

| PASOS | |
|---|-----|
| 1.-Acudir a la oficina de DESARROLLO RURAL. | 4.- |
| 2.-Presentar requisitos. | 5.- |
| 3.- | 6.- |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

| | |
|--|--------------|
| 1. Copia de la credencial de elector | No requiere. |
| 2. Copia de la curp | No requiere. |
| 3. Copia del comprobante de domicilio | No requiere. |
| 4. Aportacion del 25% del costo total. | |

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

No se requiere formato.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

No se cuenta con link.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se tiene publicación.

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

SUPERVISAR LA VIABILIDAD DE LA OBRA



x

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

| NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ING. MIGUEL ANGEL BARRIENTOS ROCHA | oficina 01 4666630937 EXT,111 | ciac.salvatierra@gmail.com |

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

| | | | | |
|---------|------------------|----|----------------|----|
| 15 días | Afirmativa Ficta | No | Negativa Ficta | Si |
|---------|------------------|----|----------------|----|

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

15 día

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

15 día

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| 25% del monto total | En la caja de tesorería municipal |
|---------------------|-----------------------------------|

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

5 meses

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

El trámite solo lo puede realizar el interesado.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

| | |
|-----------------------|---|
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | Presidencia Municipal de Salvatierra |
| ÁREA O DEPARTAMENTO | Desarrollo Rural. |
| DOMICILIO (S) | Juarez #408, zona centro Salvatierra Gto. |

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

De lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

| | |
|------------------------|---|
| DOMICILIO (S) | Juarez #408, zona centro Salvatierra Gto. |
| TELÉFONO (S) | oficina 01 4666630937 EXT,111 |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | ciac.salvatierra@gmail.com |

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

| DEPENDENCIA. | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|-----------------------|--------------------------|----------------------------|
| Contraloría Municipal | 01 466 66 30937 ext. 113 | mcontraloria2018@gmail.com |

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No se requiere.

| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA | SELLO DE LA DIRECCIÓN. |
|--|---|
| Ing. Ines Hernández García Director de Desarrollo Rural |  |