



**Registro de Trámites y Servicios 2020
Municipio de Salvatierra, Gto.**



HOMOCLAVE	SA-MT-07	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24	ENE	2020
-----------	----------	------------------------	----	-----	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

REVISTA MECÁNICA

CONTROLAR LAS CONDICIONES FÍSICAS Y MECÁNICAS DE LAS UNIDADES QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN TODAS SUS MODALIDADES; PARA OTORGAR SEGURIDAD VIAL PARA TODA LA POBLACIÓN EN GENERAL.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LEY DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y SUS MUNICIPIOS: ARTICULO 236 OBLIGACIONES DE LOS CONCESIONARIOS Y PERMISUARIOS; LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SALVATIERRA, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020: ARTICULO 19 FRACCION VII; LEY DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO PARA EL MUNICIPIO DE SALVATIERRA, GUANAJUATO EN SU ARTICULOS: 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254 Y 255 Y SUS FRACIONES: **REVISTA FISICO MECÁNICA.**

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

EN LOS CASOS DE VERIFICAR QUE LOS VEHICULOS DESTINADOS PARA PRESTAR EL SERVIVIO PUBLICO QUE SE ENCUENTREN EN OPTIMAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, OPERACIÓN MECANICA QUE EXIGE EL REGLAMENTO DE MOVIIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL, PARA LA PRESETACION DEL SERVICIO.

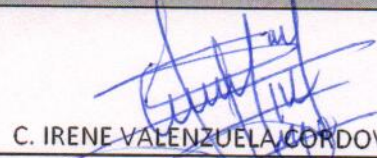

PASOS

1.- UNA VEZ RECIBIDO EL OFICIO PARA CONVOCATORIA, VERIFICAR LA FECHA Y PRESENTARSE EN TIEMPO Y FORMA AL AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL PARA	4.- REALIZAR EL PAGO EN TESORERIA MUNICIPAL.
2.- PRESENTAR LA DOCUMENTACION COMPLETA AL AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO MUNICIPAL	5.- PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO AL AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL.
3.- SOLICITAR EL RECIBO PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE.	6-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- ORIGINAL Y COPIA DE LA FACTURA O CARTA DEL VEHICULO.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
2.- ACTO O CONTACTO QUE JUSTIFIQUE SU LEGAL POCESIÓN Y DISFRUTE PARA EL CASO DE NO SER PROPIETARIO EL SOLICITANTE.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
3.- COPIA DEL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL, TRATANDOSE DE PERSONAS JURIDICAS COLECTIVAS.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
4.- COPIA DE TARJETA DE CIRCULACION.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
5.- ORIGINAL Y COPIA VERIFICACION VEHICULAR.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
6.- ORIGINAL Y COPIA POLIZA DE SEGURO.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
7.- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
8.- COPIA LICENCIA DE MANEJO TIPO "B".	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
9.- COPIA DEL TARGETON VIGENTE DEL OPERADOR DEL VEHICULO QUE SE PRESENTA A REVISIÓN.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
10.- LAS PLACAS DE CIRCULACION.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
11.- COPIA DEL PERMISO O CONCESIÓN PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
12.- PAGO DE DERECHOS, (REVISTA MECÁNICA).	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
13.- PAGO DE REFRENDO DE CONCESIÓN.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
14.- PAGO DE PRORROGA DE USO DEL VEHICULO.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL

OTRO MEDIO.			
PRESENCIAL			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA.		NO REQUIERE.	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO APLICA.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL	(466) 66 3 37 73	movilidadytransportesalva@gmail.com	
SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATO	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			NO TIENE.
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			UNICAMENTE EL DIA QUE SE LES SOLICITE PRESENTARSE
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$158.41		TESORERIA MUNICIPAL.	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
SEIS MESES.			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LOS VEHICULOS QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DEBERAN CONSERVASE EN ÓPTIMAS CONDICIONES FÍSICAS Y MECÁNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION DE SEGURIDAD, MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO	MOVILIDAD Y TRANBORTE PUBLICO MUNICIPAL		
DOMICILIO (S)	AVE DEL PARAISO # 300, FRACCIONAMIENTO ROSAS DE CASTILLA, SALVATIERRA, GUANAJUATO.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:30 HORAS.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	AVE DEL PARAISO # 300, FRACCIONAMIENTO ROSAS DE CASTILLA, SALVATIERRA, GUANAJUATO.		
TELEFONO (S)	(466) 66 3 37 73		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	movilidadytransportesalva@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	(466) 66 3 49 78	juzgado.salvatierra@outlook.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
FORMATO ORIGINAL DE LA REVISTA MECANICA APROVADO.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. IRENE VALENZUELA CORDOVA			

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD,
MOVILIDAD Y TRANSPORTE
PÚBLICO MUNICIPAL