



**Registro de Trámites y Servicios 2020  
Municipio de Salvatierra, Gto.**



HOMOCLAVE	SA-MT-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24	ENE	2020
-----------	----------	------------------------	----	-----	------

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.**

**TRANSMISION DE CONCESION PARA EL SERVIVIO DE TRANSPORTE PUBLICO URBANO Y SUBURBANO**

**OBTENER EL TITULO DEE CONCESION.**

**II. MODALIDAD.**

**PRESENCIAL**

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

LEY DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y SUS MUNICIPIOS: ARTICULO 194 CESION DE LA CONCESION; LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SALVATIERRA, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020: ARTICULO 19 FRACCION II; REGLAMENTO DE MOVILIDAD Y TRANPORTE PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE SALVATIERRA, GUANAJUATO EN SUS ARTICULOS: 258, 259, 260 Y 261 DONDE HABLA SOBRE LAS CAPACITACIONES PARA EL TARJETON.

**IV. DESCRIPCION DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

**EN EL CASO DE INCAPACIDAD FISICA O MENTAL DEL CONCESIONARIO Y/O POR MUERTE DEL CONCESIONARIO.**

**PASOS**

1.- PRIMERO DEBE DE EXISTIR LA PERSONA QUE RECLAME EL DERECHO Y COMPROBAR LA INCAPACIDAD DEL CONCESIONARIO.	4.-
2.-LA PERSONA QUE RECLAMA DEBERA TENER UN LAZO DIRECTO DE PARETESCO O SER EL BENEFICIARIO.	5-

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1. SOLICITUD POR ESCRITO.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL
2. PAGO CORRESPONDIENTE REALIZADO EN TESORERIA.	TESORERIA MUNICIPAL.
3. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA TRANSMISION DE DERECHOS.	No requiere.
4. ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL O CERTIFICADO DEL SOLICITANTE O EN SU CASO ACTA CONSTITUTIVA SI SE TRATA DE PERSONA MORAL.	ACTA DE NACIMIENTO: REGISTRO CIVIL; ACTA CONSTITUTIVA: CERTIFICADA POR UN NOTARIO PUBLICO.
5. CARTA DE RESIDENCIA EXPEDIDA POR LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.	PRESIDENCIA MUNICIPAL.
6. CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES EMITIDA POR LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO.	PGJ DEL ESTADO.
7. TARJETON QUE ACREDITE QUE HA RECIBIDO LA CAPACITACION PARA OPERAR EL SERVICIO PUBLICO DE RUTA FIJA, EXPEDIDA POR LA INSTITUCION DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR LA DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO.	MOVILIDAD DEL ESTADO.
8. ACTA DE DEFUNCION EN CASO DE MUERTE DEL CONCESIONARIO.	REGISTRO CIVIL.
9. CERTIFICADO DE LA INCAPACIDAD FISICA O MENTAL DEL CONCESIONARIO.	INSTANCIA MEDICA
10. LICENCIA TIPO "B" Y/O SU EQUIVALENTE.	AREA DE MOVILIDAD DEL TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

**ESCRITO LIBRE**



**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

**NO APLICA.**

**No requiere.**

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

NO APLICA.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL	(466) 66 3 37 73	movilidadytransportesalva@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
HASTA QUE EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL LO OTORGUE	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	NO TIENE.		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	5 DIAS		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$7,556.71	TESORERIA MUNICIPAL.		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
15 AÑOS.			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS; DEMOSTRAR LA INCAPACIDAD DEL CONCESIONARIO O EN SU CASO PRESENTAR LA ACTA DE DEFUNCION DEL MISMO; DEMOSTRAR LA SOLVENCIA ECONOMICA NECESARIA PARA LA REPOSICION DE UNIDADES DEL SERVICIO PUBLICO URBANO Y SUBURBANO; CUMPLIR CON LOS FONDOS O FIDEICOMISOS QUE AMPAREN SINIESTROS; VERIFICAR QUE EL OPERADOR DE CADA UNIDAD CUENTE CON LA CAPACITACION ADECUADA Y BUENA PRESENTACION.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION DE SEGURIDAD, MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL.		
AREA O DEPARTAMENTO	MOVILIDAD Y TRANBPORTE PUBLICO MUNICIPAL		
DOMICILIO (S)	AVE DEL PARAISO # 300, FRACCIONAMIENTO ROSAS DE CASTILLA, SALVATIERRA, GUANAJUATO.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:30 HORAS.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	AVE DEL PARAISO # 300, FRACCIONAMIENTO ROSAS DE CASTILLA, SALVATIERRA, GUANAJUATO.		
TELEFONO (S)	(466) 66 3 37 73		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	movilidadytransportesalva@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	(466) 66 3 49 78	juzgado.salvatierra@outlook.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
TITULO DE CONCESION.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. IRENE VALENZUELA CORDOVA			

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD,  
MOVILIDAD Y TRANSPORTE  
PÚBLICO MUNICIPAL