



**Registro de Trámites y Servicios 2020
Municipio de Salvatierra, Gto.**



SALVATIERRA

M. Ayuntamiento 2018-2021

| | | | | | |
|-----------|-----------|------------------------|----|---|------|
| HOMOCLAVE | MS-AMH-02 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 24 | 1 | 2020 |
|-----------|-----------|------------------------|----|---|------|

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

Cambio de giro. (Exterior)

El concesionario del Mercado Hidalgo Municipal, requiere cambiar el giro de venta de sus productos.

II. MODALIDAD.

Se realiza de manera presencial.

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Reglamento de Mercados Públicos del Municipio de Salvatierra, Gto. Capítulo III, Artículo 27.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando un concesionario de la zona del Mercado Hidalgo Municipal, requiera cambiar el giro de venta de sus productos.

PASOS

1.- Acudir a la oficina de la Administración del Mercado Hidalgo Municipal.

4.- Realizar pago ante la Tesorería Municipal.

2.- Presentar requisitos.

5-

3.-Esperar resolución.

6-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- Acudir a la oficina de la Administración del Mercado Hidalgo Municipal.

No requiere.

2.- Ser el concesionario de la plancha, llenar solicitud cambio de giro.

No requiere.

| | | | | |
|---|--|--|----------------|----|
| 3.- Presentar copia, credencial de elector. | No requiere. | | | |
| 4.-Si el giro es de comida, presentar autorización sanitaria, y de protección civil de conexiones de gas. | No requiere. | | | |
| 5.-Realizar el pago por el monto establecido por el concepto. | No requiere. | | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | | |
| Se requiere formato. | | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | | | |
| No se cuenta con link. | No se tiene publicación. | | | |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | | |
| Requiere visita por parte de protección civil. | | | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | |
| NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | | |
| Cecilia González Vera | 01 466 66 3 07 61 | mercado.mun@salvatierra.gob.mx | | |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO. | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | | |
| Variable. | Afirmativa Ficta | No | Negativa Ficta | Si |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | 1 día. | | | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | 3 días. | | | |
| XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | | |
| \$1,204.49 | Tesorería Municipal. | | | |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | | |
| cuando sea considerado volver a cambiar de giro. | | | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | |
| El tramite solo lo pueden realizar los concesionarios del area del Mercado Hidalgo Municipal. | | | | |

| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS | | |
|---|--|----------------------------|
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | Servicios Públicos Municipales. | |
| AREA O DEPARTAMENTO | Administración Mercado Hidalgo Municipal. | |
| DOMICILIO (S) | Benito Juarez #114 Int. 10 | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | |
| Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30 horas. | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | |
| DOMICILIO (S) | Benito Juarez #114 Int. 10 | |
| TELEFONO (S) | 01 466 66 3 07 61 | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | mercado.mun@salvatierra.gob.mx | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | |
| DEPENDENCIA. | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| Contraloría Municipal | 01 466 66 30937 ext. 113 | mcontraloria2018@gmail.com |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | |
| Solicitud de cambio de giro. | | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | |
|  Cecilia González Vera. |  | |

ADMINISTRACIÓN MERCADO
"HIDALGO"
M. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021