



## Registro de Trámites y Servicios 2020 Municipio de Salvatierra, Gto.



**SALVATIERRA**  
M. Ayuntamiento 2018-2021

HOMOCLAVE	SA-DS-01	FECHA DE ACTUALIZACION	27	1	2020
-----------	----------	------------------------	----	---	------

### I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

#### Comites de contraloria social

La contraloria social se realiza en los programas sociales estatales, obras y acciones que el Municipio ejecuta a travez de los recursos Municipales, Estatales y Federales.

### II. MODALIDAD.

Se realiza de manera presencial (Asamblea)

### III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.

Articulos 13, fraccion X y 32, fracciones I, incisos g) y m); IV, incisos d) y e), y V invisos a) y b) de la Ley Organica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato, y 2, 5, 6, fracciones III, XXI del Reglamento interior de la Secretaria de la Transparencia y Rendicion de Cuentas.

### IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando una Obra y/o Accion es aprobada por el H. Ayuntamiento, para llevarse acabo en cada Ejercicio fiscal. El Objetivo fundamental es contar con la participación de los ciudadanos en la vigilancia, seguimiento y evaluación del quehacer gubernamental, realizando actividades de Contraloría social; el cual consiste en que el involucramiento de la Sociedad sea constante de rostro humano y sentido social.

#### PASOS

1.-La Dirección de Obras públicas, solicita a esta dependencia la integración de comités de las diferentes Obras que el Municipio ejecutara en cada Ejercicio Fiscal.	5.- La Dirección de Obras Públicas, informara a los asistentes técnicamente las acciones (Ficha Técnica), relacionadas a la obra en proceso y la Contraloría Municipal invita a los beneficiarios a participar en la
2.-Construcción de Comunidad (Desarrollo Social), como parte Social realiza una programación y convoca a los beneficiarios de cada una de ellas, esto mediante la Autoridad	6.- Construcción de Comunidad (Dirección de Desarrollo Social), envían las Cédulas de Vigilancia a la Dirección de Obras Públicas para la Captura Correspondiente en el Sistema Informático de
3.-Para llevar a cabo una buena Coordinación, al realizar dicha acción Construcción de Comunidad (Desarrollo Social) invita a las áreas involucradas; Dirección de Obras Públicas	7.- Construcción de Comunidad (Desarrollo Social) Enlace; mantiene contacto frecuente con los integrantes de los Comités de las diferentes obras hasta el término de cada una de ellas.
4.- Así mismo se integra el Comité de Contraloría Social en Obra Pública (COCOSOP) y Enlace Municipal de Contraloría Social capacita a los integrantes de los Comités para dar	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Copia simple de credencial INE unicamente de los integrantes del Comité de Contraloría Social para identificación.		No requiere.	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.		Formato	
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se cuenta con link		No se tiene publicación	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Seguimiento, continuidad de principio a Fin de la Obra y/o entrega de Apoyos Sociales Estatales.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Luz María Rodríguez Vertiz	oficina 466 6630937 Ext. 144 y 204	construccion.comunidad@salvatierra	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
1 día		Afirmativa Ficta	No
		Negativa Ficta	No
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 semana	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 semana	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
No aplica		No aplica	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Termino de la obra y/o entrega de apoyos sociales estatales			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Coordinación dependencias de Gobierno y Ciudadanía (Beneficiarios)			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal		
ÁREA O DEPARTAMENTO	Construcción de comunidad (desarrollo social)		
DOMICILIO (S)	Juarez No. 408 (centro)		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30 horas.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Juarez No. 408 (centro)		
TELÉFONO (S)	oficina 466 6630937 Ext. 144 y 204		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	construccion.comunidad@salvatierra.gob.mx, mcontraloria2018@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			



DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría municipal	oficina 466 6630937 Ext. 113	mcontraloria2018@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
No se requiere		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
<p>Arq. Everardo Sámano Herrera  Director de Construcción de Comunidad (Desarrollo Social)</p>		