



**Registro de Trámites y Servicios 2020  
Municipio de Salvatierra, Gto.**



**SALVATIERRA**  
Municipio del Estado de Guanajuato

<b>HOMOCLAVE</b>	MT-SALV-CA-06	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	28	1	2020
------------------	---------------	-------------------------------	----	---	------

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Fusión de cuentas

Fusionar dos o más predios colindantes

**II. MODALIDAD.**

Presencial

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Artículo 166 fracción III de la Ley de Hacienda para los Municipios y artículo 27 fracción II de la Ley de Ingresos para el Municipio de Salvatierra 2020.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

Que sean colindantes los predios

PASOS	
1.- Acudir a oficina	4.-
2.- Presentar requisitos	5.-
3. Realizar su pago de impuesto predial	6.-

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1. Presentar aviso de traslado de dominio	No requiere.
2. Original de avalúo vigente	Dirección de Catastro
3. Certificado de no adeudo	No requiere

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

Si requiere



VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
<a href="https://desarrollodegobier6.wixsite.com/salvatierragto/catastro">https://desarrollodegobier6.wixsite.com/salvatierragto/catastro</a>	2015

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

No requiere

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Luis Lanuza López	466 66 6634381 y 6632940 ext. 107	<a href="mailto:predialsalvatierragto@gmail.com">predialsalvatierragto@gmail.com</a>

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
3 días				
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			2 días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			2 días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$159.92 y \$16.38 formato de traslación de dominio		Oficinas de Catastro e Impuesto Inmobiliario		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
1 año mientras esté vigente el avalúo				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Que sean predios colindantes escriturados				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Catastro e Impuesto Inmobiliario			
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Catastro e Impuesto Inmobiliario			
DOMICILIO (S)	Benito Juárez #114 Altos			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
Lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas y para realizar pago únicamente de 8:00 – 15:00 hrs.				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	Benito Juárez #114 Altos			
TELEFONO (S)	466 66 34381 y 466 66 32940			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:predialsalvatierra@gmail.com">predialsalvatierra@gmail.com</a>			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloría Municipal	466 66 30937 ext. 113	<a href="mailto:mcontraloria2018@gmail.com">mcontraloria2018@gmail.com</a>		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
No requiere.				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 Lic. José de Jesús Rentería Mújica Director de Catastro e Impuesto Inmobiliario				

DIRECCIÓN DE CATASTRO  
E IMPUESTO INMOBILIARIO  
ADMÓN. 2018 - 2021