



**Registro de Trámites y Servicios 2022
Municipio de Salvatierra, Gto.**



SALVATIERRA
MUNICIPIO DE GUANAJUATO

HOMOCLAVE	SA-ATM-07	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	8	2	2022
-----------	-----------	------------------------	---	---	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

Solicitud de Apostille de Certificados de Nacimiento de Estados Unidos.

Mandar acta original del ciudadano Americano a los Enlaces Gubarmentales para apostillar actas y asi poder tramitar la doble nacionalidad.

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Ley Organica Municipal para el Estado de Guanajuato, Artículo 9: Son los derechos de los habitantes del Municipio: I. Utilizar los servicios públicos que presente el Municipio de acuerdo con los requisitos que establezca la ley, los reglamentos mucipales respectivos y ademas ordenamiento legales aplicable. II. Ser atendidos por las autoridades municipales en todo asunto relacionado con su calidad de habitante.

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Que la persona sea nacida en Estados Unidos y tenga toda la documentación requerida.

PASOS

Pagar los derechos de Apostille	Esperar solución por parte del enlace
Realizar el envio de la documentación	
Llenar el formato de apostille	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Acta de nacimiento de Estados Unidos	No requiere.
Credencial de elector	No requiere.

orden del pago a nombre del enlace en Estados Unidos	No requiere.		
	No requiere.		
	No requiere.		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No requiere		No requiere	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No requiere			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Ing. Diego Hernán Vera Avila	(466) 161 2633	migrantesalvatierra@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
6 meses	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		7 meses	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		6 meses	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
Gratuito	No aplica		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
6 meses			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
<p>Cumplir con cada uno de los requisitos que se dieron anteriormente y presentar la documentación oficial necesaria.</p>			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal de Salvatierra	
AREA O DEPARTAMENTO	Coordinación de Atención al Migrante	
DOMICILIO (S)	Juarez 408, Col. Centro, Salvatierra Gto.	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30 horas.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Juarez 408, Col. Centro, Salvatierra Gto.	
TELEFONO (S)	(466) 161 2633	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	migrantesalvatierra@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria	(432) 156 2712	contraloria@municipio.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Lista de Registro y formato de control interno		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Ing. Diego Hernán Vera Avila		

PRESIDENCIA MUNICIPAL
SALVATIERRA, GTO.