

Clave del Programa presupuestario (1)	Nombre del programa presupuestario (2)	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta (3)	Fuente de Financiamiento (4)	Presupuesto	
				Aprobado (5)	Modificado (6)
E0035	DIR.DES.URB.ECOI	DIRECCION DE DESARROLLO	FEDERAL	2,833,363.90	2,833,363.88

E	REACONDICIONAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE BIBLIOTECAS	COORDINACION DE EDUCACION	MUNICIPAL - ESTATAL	\$ 49,500.00	29500
E	REACONDICIONAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE BIBLIOTECAS	COORDINACION DE EDUCACION	MUNICIPAL - ESTATAL	-	-
E	REACONDICIONAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE BIBLIOTECAS	COORDINACION DE EDUCACION	MUNICIPAL - ESTATAL	0	0
E	REACONDICIONAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE BIBLIOTECAS	COORDINACION DE EDUCACION	MUNICIPAL - ESTATAL	0	0

E	REACONDICIONA MIENTO Y FUNCIONAMIENT O DE BIBLIOTECAS	COORDINACION DE EDUCACION	MUNICIPAL - ESTATAL	0	0
E	REACONDICIONA MIENTO Y FUNCIONAMIENT O DE BIBLIOTECAS	COORDINACION DE EDUCACION	MUNICIPAL - ESTATAL	0	0
E	REACONDICIONA MIENTO Y FUNCIONAMIENT O DE BIBLIOTECAS	COORDINACION DE EDUCACION	MUNICIPAL - ESTATAL	0	0
E	REACONDICIONA MIENTO Y FUNCIONAMIENT O DE BIBLIOTECAS	COORDINACION DE EDUCACION	MUNICIPAL - ESTATAL	10000	0

E0029	CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	INSTITUTO DE LA MUJER	RECURSOS MUNICIPALES	927,329.20	927,329.17
-------	---	--------------------------	-------------------------	------------	------------

E	EXPOAGROPECUARIA SALVATIERRA 2018.	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL	\$300,000,00	\$300,000,00
---	------------------------------------	-------------------------------	--	--------------	--------------

2017	Fin	<b>SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO</b>	CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.
2017	Propósito	<b>SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO</b>	CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.
2017		DESEMPEÑO DEL AYUNTAMIENTO EFICIENTEMENTE EJERCIDO.	CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.

2017	Componentes	<p>ACTOS DE LA AUTORIDAD JURIDICAMENTE EJERCIDOS.</p> <p>CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.</p>
2017		<p>ENTIDADES Y DEPENDENCIAS EFICAZMENTE COORDINADAS.</p> <p>CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.</p>
2017		<p>SERVICIOS EFICAZMENTE PRESTADOS.</p> <p>CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.</p>
2017		<p>PERSONAL CAPACITADO.</p> <p>CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.</p>

2017		SEGUIMIENTO EFICIENTE A LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO. CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.
2017		COORDINACIÓN EFICIENTE EN EL APOYO A LAS COMISIONES DE AYUNTAMIENTO. CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.
2017		COORDINACION EFICIENTE DE RELACIONES DE DIRECTORES Y COORDINADORES CON LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO. CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.

2017		<p>ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS PARA QUE AYUNTAMIENTO EJERZA SU AUTORIDAD.</p> <p>CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.</p>
2017		<p>COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIONES, COORDINACIONES Y DELEGADOS MPLS.</p> <p>CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.</p>
2017		<p>COORDINACIÓN EFICAZ CON JUECES DE BARANDILLA.</p> <p>CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.</p>

2017	ACTIVIDADES	<p>COORDINACIÓN EFICAZ CON EL JUZGADO ADMINISTRATIVO.</p> <p>CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.</p>
2017		<p>EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES.</p> <p>CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.</p>
2017		<p>GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS OTORGADOS A LOS USUARIOS.</p> <p>CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.</p>
2017		<p>INTEGRACIÓN DE UN BANCO DE DATOS SISTEMATIZADO</p> <p>CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.</p>

2017		SIMPLIFICACIÓN DE LOS TRÁMITES PARA GESTIÓN DE SERVICIOS.	CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.
2017		CAPACITACIÓN DE PAQUETERÍA OFFICE.	CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.
2017		ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.	CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.
2017		ACTUALIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO EJERZA LA GOBERNANZA.

CG-AF-FDO-PROG#	DIRECCIÓN SERVICIOS COMUN	Municipal-Federal	4,713,687.33	4,713,687.33
	DIRECCIÓN SERVICIO ALUMBRADO PUBL	Municipal-Federal	12,092,549.49	12,092,549.33
	DIRECCIÓN SERVICIO LIMPIA	Municipal-Federal	16,850,841.80	16,850,841.80
	DIRECCIÓN SERVICIO ADMON. DEL MERC	Municipal-Federal	1,188,493.21	1,188,493.21
	DIRECCIÓN SERVICIO ADMON. DE PANTE	Municipal-Federal	1,079,848.45	1,079,848.45
	DIRECCIÓN SERVICIO PARQUES Y JARDI	Municipal-Federal	2,607,051.31	2,607,051.31
	DIRECCIÓN SERVICIO ADMON. RASTRO N	Municipal-Federal	2,414,641.03	1,562,669.25
	DIRECCIÓN SERVICIO ADMON. PARQUE S	Municipal-Federal	851,971.78	851,971.78

E0036	Fin (3)	fomentar el deporte € gestionar ante las ins gestionar ante el gob para lo cual se llevó €
-------	---------	--



E0036	<b>Propósito</b> (4)	mejorar la vida por rr generar una cultura c dar a conocer las dife se colocaron mesas i
E0036	<b>Componentes</b> (5)	instalaciones aceptat generar un ambiente dar mantenimiento a se adquirio una poda
E0036		programas estatales aprovechar los progr: gestionar y ubicar dic se gestionaron los pr
E0036		personal capacitado brindar un mejor serv acudir a las capacitar se generó una capac
E0036		realizar actividades c reducir los indices de implementar una sec se cumplio al 100% c
E0036	<b>Actividades</b> (6)	gestion ante instanci: gestionar recursos b: solicitudes ante instancias gubernamentales
E0036		capacitaciones de m: contar con personal c aprovechar las capac se acudió 50% de las
E0036		

P	Instituto Municipal de Planeación	Coordinación Municipal de Planeación	Municipal	747,248.11	747,248.11
	Instituto Municipal de Planeación	Coordinación Municipal de Planeación	Municipal		
	Instituto Municipal de Planeación	Coordinación Municipal de Planeación	Municipal		
	Instituto Municipal de Planeación	Coordinación Municipal de Planeación	Municipal		

	Instituto Municipal de Planeación	Coordinación Municipal de Planeación	Municipal		
	Instituto Municipal de Planeación	Coordinación Municipal de Planeación	Municipal		
	Instituto Municipal de Planeación	Coordinación Municipal de Planeación	Municipal		
	Instituto Municipal de Planeación	Coordinación Municipal de Planeación	Municipal		
P	Organo Interno de Control	Contraloria Municipal	Municipal	1,678,903.18	1,678,903.18

---

Organo Interno de Control	Contraloria Municipal	Municipal
---------------------------	-----------------------	-----------

---

Organo Interno de Control	Contraloria Municipal	Municipal
---------------------------	-----------------------	-----------

---

Organo Interno de Control	Contraloria Municipal	Municipal
---------------------------	-----------------------	-----------

---

Organo Interno de Control	Contraloria Municipal	Municipal
---------------------------	-----------------------	-----------

---

Organo Interno de Control	Contraloria Municipal	Municipal
---------------------------	-----------------------	-----------

---

Organo Interno de Control	Contraloria Municipal	Municipal
---------------------------	-----------------------	-----------

---

Organo Interno de Control	Contraloria Municipal	Municipal
---------------------------	-----------------------	-----------

---

E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	1400318	2,027,707.40	2,027,707.40
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	2111	3,400.00	3,400.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	2121	15,000.00	15,000.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	2141	20,000.00	20,000.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	2151	150,000.00	150,000.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	2212	9,682.40	9,682.40
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	2481	5,000.00	5,000.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	2612	7,500.00	7,500.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	3291	31,260.00	31,260.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	3391	30,160.00	30,160.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	3611	50,000.00	50,000.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	3621	23,200.00	23,200.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	3651	24,360.00	24,360.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	3661	15,800.00	15,800.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	3751	500.00	500.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	3821	101,625.00	101,625.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	5151	36,947.16	36,947.16
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	5231	300.00	300.00

E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	5651	3,1999.00	3,1999.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	1500518	520,513.70	520,513.70
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	2612	21,000.00	21,000.00
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	3611	262,513.70	262,513.70
E0005	DIR.DESA.GOB. Y [ dir.desa.gob y d	3661	237,000.00	237,000.00

E0033	<b>Combatir el desempleo en el Municipio</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$1,435,197.57	\$1,435,197.57
E0033	<b>Combatir el desempleo en el Municipio para contar con una mejor calidad de vida</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$1,435,197.57	\$1,435,197.57
E0033	<b>1- Atraccion de Inversiones</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$205,028.22	\$205,028.22
E0033	<b>2- Vinculacion con las Instituciones Educativas e iniciativa privada para ver las necesidades de mano de obra del sector industrial.</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$205,028.22	\$205,028.22
E0033	<b>3- Obtencion de empleo de acuerdo a sus capacidades</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$205,028.22	\$205,028.22
E0033	<b>4.- Programa de Modernizacion al Comercio Detallista "En Marcha"</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$205,028.22	\$205,028.22
E0033	<b>5- Sistema de Apertura Rapida de Empresas (SARE)</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$205,028.22	\$205,028.22
E0033	<b>6- Creditos de Financiamiento para Micros, Pequeñas y Medianas Empresas</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$205,028.22	\$205,028.22

E0033	<b>7.- Centro de Atencion empresarial y de Apoyo a Tramites Servicios</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$205,028.22	\$205,028.22
E0033	<b>8- Programa de Impulso a la Economia social Sustentable</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$0.00	480,321.13
E0033	<b>1.1- Brindar asesorias y la gestion correspondiente a las nuevas inversiones que se quieran instalar dentro del municipio</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$0.00	\$0.00
E0033	<b>2.1- Llevar a cabo reuniones con las diferentes Instituciones Educativas e Iniciativa Privada para ver las necesidades de la mano de obra en el Sector industrial</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$0.00	\$0.00
E0033	<b>3.1- Vinculacion del area de Bolsa de Trabajo con Empresas e Instituciones para la generacion de nuevas fuentes de empleo</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$0.00	\$0.00
E0033	<b>4.1- Gestion para la Entrega de apoyos del programa "En Marcha"</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$0.00	\$0.00
E0033	<b>5.1- Actuzliacion del Manual de Operaciones y listado de Giros del SARE bajo riesgo y con esto obtener la certificacion por parte de la COFEMER</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$0.00	\$0.00
E0033	<b>6.1- Asesoría y Gestión para la obtención de Creditos de Financiamiento</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$0.00	\$0.00
E0033	<b>7.1- Asesoría y Gestión para la Regularizacion de Negocios</b>	Direccion de Desarrollo Economico	Municipal	\$0.00	\$0.00



E0040	RESTRUCTURACION	DIRECCION DE TEC	Participacion Federal 2020	
-------	-----------------	------------------	----------------------------	--

2111 TE QUEREMOS EN ATENCION AL MIGF TESORERIA	7,867.67	7,867.67
2151 TE QUEREMOS EN ATENCION AL MIGF TESORERIA	9,628.00	9,628.00
3751 TE QUEREMOS EN ATENCION AL MIGF TESORERIA	8,000.00	8,000.00
3761 TE QUEREMOS EN ATENCION AL MIGF TESORERIA	1,968.80	1,968.80
2612 TE QUEREMOS EN ATENCION AL MIGF TESORERIA	36,189.75	35,145.75
3233 TE QUEREMOS EN ATENCION AL MIGF TESORERIA	6,339.73	6,339.73
3551 TE QUEREMOS EN ATENCION AL MIGF TESORERIA	1,828.42	1,828.42
2911 TE QUEREMOS EN ATENCION AL MIGF TESORERIA	279.98	279.98
2111 TE QUEREMOS EN ATENCION AL MIGF TESORERIA	7,867.67	7,867.67
2141 MODULOS INFORM ATENCION AL MIGF TESORERIA	1,010.94	2,054.94
3161 GASTOS DE FUNCION ATENCION AL MIGF TESORERIA	8,327.40	8,327.40
3821 DIA DEL MIGRANTE ATENCION AL MIGF TESORERIA	80,000.00	80,000.00

<b>F</b> <b>I</b> <b>N</b>	FOMENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS SERVICIOS BÁSICOS	Impulsar programas de recursos para satisfacer el mayor número de necesidades de Infraestructura y Servicios Básicos, y así brindarles una mejor calidad de vida a los Salvaterrenses.	EJE 4. INFRAESTRUCTURA PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA	Abastecimiento de Infraestructura en los Servicios Básicos de las Comunidades y Colonias del Municipio de Salvatierra, Gto.	Publicación oficial del INEGI
<b>P</b> <b>R</b> <b>O</b> <b>P</b> <b>Ó</b> <b>S</b> <b>I</b> <b>T</b> <b>O</b> <b>C</b>	FOMENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS SERVICIOS BÁSICOS	Cubrir de manera general e integral en todo el Municipio, las necesidades de la Sociedad que se encuentren dentro de nuestros alcances de Proyectos Integrales.	EJE 4. INFRAESTRUCTURA PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA	Abastecimiento de Infraestructura en los Servicios Básicos de las Comunidades y Colonias del Municipio de Salvatierra, Gto.	Informe de labores de la SOP
<b>O</b> <b>M</b> <b>P</b> <b>O</b> <b>N</b> <b>E</b> <b>N</b> <b>T</b> <b>E</b> <b>S</b>	FOMENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS SERVICIOS BÁSICOS	Correcto Plan de Ordenamiento Obras por etapas según el Presupuesto autorizado y Proyecto Integral Implementadas. Coordinación con el departamento de Planeación adecuada.	EJE 4. INFRAESTRUCTURA PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA	Abastecimiento de Infraestructura en los Servicios Básicos de las Comunidades y Colonias del Municipio de Salvatierra, Gto.	Informe de labores Municipal. Informe de la SOP, del Estado o la Federación Informe de labores Municipal.
		Realización de un			Informe de labores



<b>A C T I V I D A D E S</b>	<b>FOMENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTU RA EN LOS SERVICIOS BÁSICOS</b>	Plan de	<b>EJE 4. INFRAESTRUCTU RA PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA</b>	<b>Abastecimiento de Infraestructura en los Servicios Básicos de las Comunidades y Colonias del Municipio de Salvatierra, Gto.</b>	Municipal.
		Observación del Plan de Ordenamiento Territorial vigente para la viabilización de sus posibles modificaciones.			Informe de labores Municipal.
		Implementación del programa de vinculación interdepartamental (Desarrollo Urbano, Educación y Desarrollo Social) .			Informe de labores Municipal.
		Planeación de las Obras que se puedan llevar a cabo por etapas, según el presupuesto autorizado.			Informe de labores Municipal.
		Verificación de los tipos de materiales que serán empleados para la solución de las necesidades de los habitantes, procurando la economía, calidad y vida útil de cada uno de ellos.			Informe de labores Municipal.
		Selección de las obras con mayor impacto en las comunidades.			Informe de labores Municipal.
Implementación del programa de vinculación interdepartamental (Planeación) .	Informe de labores Municipal.				

Programa presupuestario (1)	Resumen Narrativo (2)	Eje o línea estratégica (7)	Objetivo (8)	Estrategia (9)	Acciones (10)
Esterilizaciones caninas	Fin (3)	Salud Publica	Reducir poblacion ca	Reduccion de poblac	83 Esterilizaciones tri
Muestras Encefalicas	Propósito (4)	Salud Publica	Control de Rabia	Mantener bajo contrc	25 Muestras encefali
Captura de Perros en via publica	Componentes	Salud Publica	Reducir poblacion ca	Reduccion de poblac	318 Capturas canina:
Sacrificio de Caninos		Salud Publica	Reducir poblacion ca	Reduccion de poblac	318 Sacrificios Canin
Vacunación de Caninos	(5)	Salud Publica	Reducir poblacion ca	Reduccion de poblac	16080 Vacunación de Caninos y Felinos Trimestrales

	<b>Actividades (6)</b>	
--	----------------------------	--

E0014	<b>COMBATE AL REZAGO</b>	<b>DIRECION DE CATASTRO E IMPUESTO INMOBILIARIO</b>	<b>MUNICIPAL</b>		
	COMBATE AL REZAGO ESTRATEGIA DE COBRANZA		MUNICIPAL	235,249.48	235,249.48
	COMBATE AL REZAGO EMPLEANDO A RECURSOS HUMANO		MUNICIPAL RECURSOS HUMANOS	2,289,149.66	2,289,149.66
	COMBATE AL REZAGO EMPLEANDO A RECURSOS MATERIALES		MUNICIPAL RECURSOS MATERIALES	2,859,567.26	2,859,567.26

	<b>Fin (3)</b>				
Mastografias		Direccion de salud	Diagnostico Oportuno por cancer de mama	Difusión verbal	Viajes a Unidad Médica
	<b>Propósito (4)</b>	Direccion de salud			
	<b>Componentes (5)</b>	Direccion de salud			
	<b>Actividades (6)</b>	Direccion de salud			

La seguridad en Salv	Contribuir o garantizar la vigencia del estado de derecho en el Municipio, fortaleciendo el marco institucional y la participación ciudadana en la prevencion del delito	1 SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO	Garantizar la seguridad y el orden en el territorio Municipal, manteniendo la tranquilidad y la paz social, estableciendo la estrategia que permita concretar acciones específicas de prevención, ejecución y detención de presuntos infractores y delincuentes		
----------------------	--	---	---	--	--

<p>La seguridad en Salv</p>	<p>Se disminuye la comisión de faltas administrativas en el Centro Historico de Salvatierra, sus colonias y comunidades con mayor indice de faltas administrativas</p>	<p>1 SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO</p>	<p>Garantizar la seguridad y el orden en el territorio Municipal, manteniendo la tranquilidad y la paz social, estableciendo la estrategia que permita concretar acciones especificas de prevención, ejecución y detención de presuntos infractores y delincuentes</p>	<p>Diagnostico para identificar las colonias y comunidades con indice alto de faltas administrativas</p>	<p>Se implementaron operativos de presencial policial</p>
<p>La seguridad en Salv</p>	<p>Suficiente supervisión de las autoridades a establecimientos de actividad nocturna implementada</p>	<p>1 SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO</p>	<p>Garantizar la seguridad y el orden en el territorio Municipal, manteniendo la tranquilidad y la paz social, estableciendo la estrategia que permita concretar acciones especificas de prevención, ejecución y detención de presuntos infractores y delincuentes</p>	<p>Identificación de los establecimientos autorizados para venta de alcohol</p>	<p>Presencial policial a petición de la Dirección de Fiscalización y alcoholes</p>
<p>La seguridad en Salv</p>	<p>Consumo de bebidas embriagantes o sustancias toxicas reducido</p>	<p>1 SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO</p>	<p>Garantizar la seguridad y el orden en el territorio Municipal, manteniendo la tranquilidad y la paz social, estableciendo la estrategia que permita concretar acciones especificas de prevención, ejecución y detención de presuntos infractores y delincuentes</p>	<p>Diagnostico para identificar las colonias y comunidades con mayor venta de alcohol.</p>	<p>Se implementaron operativos de presencial policial</p>

La seguridad en Salv	Elaboración de un programa de acciones de prevención para la sociedad implementado	1 SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO	Garantizar la seguridad y el orden en el territorio Municipal, manteniendo la tranquilidad y la paz social, estableciendo la estrategia que permita concretar acciones específicas de prevención, ejecución y detención de presuntos infractores y delincuentes	Diagnostico de colonias conflictivas	Se efectuaron platicas, concurso de talento, actividades deportivas, culturales y conferencias
La seguridad en Salv	Implementación de un control de permisos para venta de bebidas embriagantes	1 SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO	Garantizar la seguridad y el orden en el territorio Municipal, manteniendo la tranquilidad y la paz social, estableciendo la estrategia que permita concretar acciones específicas de prevención, ejecución y detención de presuntos infractores y delincuentes	Identificación de los establecimientos autorizados para venta de alcohol	Presencial policial a petición de la Dirección de Fiscalización y alcoholes
La seguridad en Salv	Programación de reuniones con la Dirección de Fiscalización y Alcoholes del Municipio	1 SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO	Garantizar la seguridad y el orden en el territorio Municipal, manteniendo la tranquilidad y la paz social, estableciendo la estrategia que permita concretar acciones específicas de prevención, ejecución y detención de presuntos infractores y delincuentes	Agendaron	convocatoria a delegados, comisariado y vecinos en general

La seguridad en Salv	Se incrementa el acercamiento con la Ciudadania	1 SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO	Garantizar la seguridad y el orden en el territorio Municipal, manteniendo la tranquilidad y la paz social, estableciendo la estrategia que permita concretar acciones especificas de prevención, ejecución y detención de presuntos infractores y delincuentes	Convenio de colaboracion FORTASEG 2018	Se publicaron dos convocatorias y se evaluaron a los aspirantes
La seguridad en Salv	Aumento de vigilancia a travez de camaras	1 SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO	Garantizar la seguridad y el orden en el territorio Municipal, manteniendo la tranquilidad y la paz social, estableciendo la estrategia que permita concretar acciones especificas de prevención, ejecución y detención de presuntos infractores y delincuentes	Se han estado realizando las gestiones administrativas para la adquisición correspondiente	Se han estado realizando las gestiones administrativas para la adquisición correspondiente
La seguridad en Salv	Diseño y elaboración de un programa de difusión de medidas de autoprotección	1 SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO	Garantizar la seguridad y el orden en el territorio Municipal, manteniendo la tranquilidad y la paz social, estableciendo la estrategia que permita concretar acciones especificas de prevención, ejecución y detención de presuntos infractores y delincuentes	Diagnostico de colonias conflictivas	se efectuaron platicas, concurso de talento, actividades deportivas, culturales y conferencias

La seguridad en Salv	Se conforman comites de seguridad vecinal y el gabinete de prevención	1 SALVATIERRA SEGURO Y GOBIERNO ABIERTO	Garantizar la seguridad y el orden en el territorio Municipal, manteniendo la tranquilidad y la paz social, estableciendo la estrategia que permita concretar acciones específicas de prevención, ejecución y detención de presuntos infractores y delincuentes	Análisis y estadísticas de los polígonos	A petición de colonos para dar respuesta a sus demandas de seguridad, diagnóstico de la colonia alto índice delictivo
----------------------	---	---	---	--	---

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son respons

S	Garantizar el derecho Acceso a la información de la ciudadanía	Acceso a la Información Pública	Municipal	707297.43	707297.43
E	Atención a solicitudes de Información	Acceso a la Información Pública	Municipal	707297.43	707297.43
E	(Componente 1) Correcta difusión de los derechos que establece la Ley de Transparencia del Estado	Acceso a la Información Pública	Municipal	707297.43	707297.43
K	(Componente 2) Implementación de un CCD (Centro Comunitario Digital)	Acceso a la Información Pública	Municipal	707297.43	707297.43
E	(Comp 1. Actv 1) Dar a conocer las funciones de la Administración Pública	Acceso a la Información Pública	Municipal	707297.43	707297.43
E	(Comp 1. Act 2) Conocimiento de cada una de las atribuciones del servidor público	Acceso a la Información Pública	Municipal	707297.43	707297.43

K	(Comp 2. Act 1) Equipos óptimos para los usuarios	Acceso a la Información Pública	Municipal	707297.43	707297.43
K	(Comp 2. Act 2) Presupuesto suficiente para la implementación del CCD	Acceso a la Información Pública	Municipal	707297.43	707297.43

F	COORDINACION DE COORDINACION DE MUNICIPAL Y ESTA			1,736,799.31	1,736,799.31
F	COORDINACION DE COORDINACION DE MUNICIPAL Y ESTA			1,736,799.31	1,736,799.31
F	COORDINACION DE COORDINACION DE MUNICIPAL Y ESTA			1,736,799.31	1,736,799.31
F	COORDINACION DE COORDINACION DE MUNICIPAL Y ESTA			1,736,799.31	1,736,799.31
F	COORDINACION DE COORDINACION DE MUNICIPAL Y ESTA			1,736,799.31	1,736,799.31
F	COORDINACION DE COORDINACION DE MUNICIPAL Y ESTA			1,736,799.31	1,736,799.31
F	COORDINACION DE COORDINACION DE MUNICIPAL Y ESTA			1,736,799.31	1,736,799.31
F	COORDINACION DE COORDINACION DE MUNICIPAL Y ESTA			1,736,799.31	1,736,799.31

E0038	CUIDADO Y CONSERVACION DE LOS EVENTOS HISTORICOS	OFICIALIA	FEDERAL	17,764,947.84	17,764,947.84
E0038	GESTION DE LOS SUMINISTROS VEHICULARES DESTINADOS A LOS DEPARTAMENTO S DE PRESIDENCIA	OFICIALIA	FEDERAL	17,764,947.84	17,764,947.84

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son respons

Nota: en dispositivo digital, entregare los anexos recik

**MUNICIPIO DE SALVATIERRA, GTO.  
INDICADORES DE RESULTADOS  
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2018**

del programa presupuestario			Cuenta con MIR (SI/NO) (10)	Nombre del Indicador (11)	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador (12)	Fórmula de cálculo (13)
Devengado (7)	Ejercido (8)	Pagado (9)				
108,464.28	624,257.05	515,792.77	SI	INDICADOR ES DE LA	FIN	(Total de solicitudes
0	0	0	SI	INTALACION ES OPTIMAS	ESTE INDICADOR MUESTRA EL NUMERO DE INSTALACION ES OPTIMIZADA S	(TOTAL DE GESTIONES REALIZADA S PARA OPTIMIZAR LAS INSTALACIONES/ TOTAL DE GESTIONES APROBADA S PARA OPTIMIZAR LAS INSTALACIONES)-1*100
-	-	-	SI	REALIZACION DE SOLICITUD PARA DAR DE BAJA MOBILIARIO OBSOLETO	ESTE INDICADOR MUESTRA EL NUMERO DE SOLICITUDES PARA DAR DE BAJA EL MOBILIARIO	(TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS/ TOTAL DE SOLICITUDES APROBADAS S)-1*100
0	0	0	SI	ACERVO Y AUDIENCIA AUMENTADA	ESTE INDICADOR MUESTRA EL NUMERO DE ACERVO Y AUDIENCIA AUMENTADA	(TOTAL DE VISITAS A LA BIBLIOTECA EN EL AÑO/ TOTAL DE VISITAS A BIBLIOTECA EN EL AÑO ANTERIOR)- 1*100
0	0	0	SI	IMPLEMENTACION DE CAMPAÑAS DE DONACION DE LIBROS PARA INCREMENTAR EL ACERVO	ESTE INDICADOR MUESTRA EL NUMERO DE CAMPAÑAS DE DONACION DE LIBROS PARA INCREMENTAR EL	(TOTAL DE CAMPAÑAS PROPUESTAS/ TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS)-1*100



0	0	0	SI	PROMOCION DE VISITAS GUIADAS AL PUBLICO EN GENERAL PARA DAR A CONOCER LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN	ESTE INDICADOR MUESTRA EL NUMERO DE VISITAS GUIADAS AL PUBLICO EN GENERAL PARA DAR A CONOCER LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN	(TOTAL DE VISITAS GUIADAS PROPUESTAS / TOTAL DE VISITAS GUIADAS REALIZADAS)-1*100
0	0	0	SI	PERSONAL DE LA DIRECCION CAPACITACION	ESTE INDICADOR MUESTRA EL NUMERO DE CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA	(TOTAL DE PERSONAL DEL AREA / TOTAL DE PERSONAL CAPACITADO)-1*100
0	0	0	SI	GESTION DE CAPACITACIONES A LA RED ESTATAL A LA RED ESTATAL DE BIBLIOTECA	ESTE INDICADOR MUESTRA EL NUMERO DE CAPACITACIONES A LA RED ESTATAL DE	(TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS / TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS)-1*100
0	0	0	SI	GESTION DE RECURSO PARA ASISTIR A LAS CAPACITACIONES	ESTE INDICADOR MUESTRA EL NUMERO DE GESTIONES DE RECURSO PARA ASISTIR A LAS CAPACITACIONES	(TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS / TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS)-1*100

4,198.71	162,347.65	158,148.94	SI	CONMEMORAR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER, APOYANDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES EN NUESTRO	FIN	CADA AÑO HAY VARIACIONES EN LA ORGANIZACION DE ESTE PROGRAMA.
----------	------------	------------	----	--	-----	---

				Desarrollo del sector agropecuario del municipio	Proposito	(Total de familias beneficiadas en el año/total de familias beneficiadas en el año anterior) - 1*100=
\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	si			

Indicadores de Informe de Gobierno Municipal

Indicadores de Informe de Gobierno Municipal

INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL.

(Total de acuerdos propuestos/ Total de acuerdos realizados)\*100

INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL. (Total de reglamentos / Total de reglamentos actualizados) \*100

INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL. (Total de Acciones de Coordinación Interdepartamental Propuestas/Total de Acciones de Coordinación Interdepartamental Realizadas)\*100

(Total de Encuestas de Servicio Eficaz Propuestas/Total de Encuestas de Servicio Eficaz Realizadas)\*100 (Total de Encuestas de Servicio Eficaz Propuestas/Total de Encuestas de Servicio Eficaz Realizadas)\*100

INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL. (Total de Personal Que Recibió Capacitación/ Total De Personal de la Secretaría e Ayuntamiento)\*100

INFORME (Total de  
OFICIALES acuerdos  
DE LA propuestos/  
SECRETARÍA Total de  
A DE acuerdos  
AYUNTAMIENTO. realizados)\*1  
00

INFORME (Número de  
OFICIALES minutas en  
DE LA las que  
SECRETARÍA participo la  
A DE secretaría /  
AYUNTAMIENTO. Número total  
de  
minutas)\*100

INFORME (Número de  
OFICIALES minutas en  
DE LA las que  
SECRETARÍA participarán  
A DE los directores,  
AYUNTAMIENTO. coordinadores  
de las  
dependencias  
/ número  
total de  
minutas) \*100

(Reglamentos actualizados  
2017 /  
Reglamentos para que Ayuntamiento ejerza su autoridad)  
\*100

PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL.

(TOTAL DE ACCIONES DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIONES, COORDINACIONES Y DELEGADOS MPLS/TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIONES, COORDINACIONES Y DELEGADOS

INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL

(TOTAL DE ACCIONES DE COORDINACIÓN CON JUECES DE BARANDILLA/TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS DE COORDINACIÓN CON JUECES DE BARANDILLA

INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL. (TOTAL DE ACCIONES DE COORDINACIÓN CON EL JUZGADO ADMINISTRATIVO/TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS DE COORDINACIÓN CON EL JUZGADO ADMINISTRATIVO)\*100

INFORME A LA 16/A ZONA MILITAR. (TOTAL DE CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS/ TOTAL DE CARTILLAS SOLICITADAS)\*100

ENCUESTA DE CALIDAD REALIZADA POR LA CIUDADANÍA. (TOTAL DE ENCUESTAS PROPUESTAS/ TOTAL DE ENCUESTAS REALIZADAS)\*100

INFORME OFICIAL DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO. (TOTAL DE BANCOS DE DATOS SISTEMATIZADOS/ TOTAL DE BANCOS DE DATOS SISTEMATIZADOS PROPUESTOS)\*100

INFORME (TOTAL DE  
OFICIAL DE ENCUESTAS  
LA PROPUESTA  
SECRETARÍ S/TOTAL DE  
A DE ENCUESTAS  
AYUNTAMIE REALIZADA  
NTO. S)\*100

INFORME (TOTAL DE  
OFICIAL DE CAPACITACI  
LA ONES  
SECRETARÍ RECIBIDAS/  
A DE TOTAL DE  
AYUNTAMIE CAPACITACI  
NTO. ONES  
REALIZADA  
S)\*100

ACTA DEL (TOTAL DE  
H. MANUALES  
AYUNTAMIE DE  
NTO. PROCEDIMI  
ENTOS/  
TOTAL DE  
MANUALES  
DE  
PROCEDIMI  
ENTOS  
PROPUEST  
OS)\*100

FACTURA (Facturas  
EMITIDA A Propuestas/F  
FAVOR DEL acturas  
MUNICIPIO. Obtenidas)\*1  
00

233,387.60	659,020.52	478,314.42	SI	MEJORAR ES	FIN	
2,717,716.50	2,884,958.50	193,801.81	SI	CONCESIÓN	FIN	
2,596,907.13	1,733,674.92	1,381,085.84	SI	EXISTENCIA	FIN	
29,351.01	189,199.13	159,848.12				
35,905.51	234,149.91	198,244.40				
110,289.00	532,690.10	422,401.10	SI	PARQUES Y	FIN	
65,769.30	272,326.90	191,632.13				
9,367.42	135,747.90	126,380.48				

1.3.4	1.3.4	1.3.4	E0036	coordinación d informe mensu total de evento
1.3.4	1.3.4	1.3.4	E0036	coordinación d total de permis total de evento
1.3.4	1.3.4	1.3.4	E0036	coordinación d formatos de gr total de evento
1.3.4	1.3.4	1.3.4	E0036	coordinación d constancias y i total de evento
1.3.4	1.3.4	1.3.4	E0036	coordinación d memoria fotog total de evento
1.3.4	1.3.4	1.3.4	E0036	coordinación d por medio de i total de evento
1.3.4	1.3.4	1.3.4	E0036	coordinación d constancias y i total de evento

4,229.80	140,652.89	136,423.09	Si	GARANTIZAR LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO A MEDIANO Y LARGO PLAZO	FIN	
				La cultura de los procesos de planeación se desarrolla e implementa de manera permanente en todo la administración municipal	Proposito	
				Instituto Municipal de Planeación creado	Componente	(Total de Instituto de planeación programado/ Total de Instituto de planeación creado)
				Cumplimiento de los objetivos establecidos en los instrumentos de planeación promovido	Componente	(Total de objetivos y estrategias establecidos / Total de objetivos y estrategias en los instrumentos de planeación realizados)*100



				Integración entre áreas implementada	Componente	(Total de actividades de integración entre áreas programadas /Total de actividades de integración de áreas realizadas)*100
				Elaboración del proyecto de Instituto	Actividad	(Total de proyecto de Instituto realizado/total de proyecto de Instituto aprobado)
				Organización de propuesta de Instituto Municipal del Planeación al H. Ayuntamiento	Actividad	(Total de propuesta programada/ Total de propuesta presentada al H. Ayuntamiento)
				Realización del diseño del proceso de Evaluación del Desempeño	Actividad	(Total de actividades del diseño de evaluación del desempeño programadas /total de actividades del diseño de evaluación del desempeño realizadas)

11,750.20	346,355.07	334,604.87	Si	Fomentar la vigilancia en la aplicación de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de la Administración Pública Municipal.	FIN	
-----------	------------	------------	----	--	-----	--

Vigilar las acciones de fiscalización, control y evaluación correctas en donde se percibe con certeza la desviación de los recursos públicos	PROPOSITO	Total de acciones de fiscalización practicadas en el año / total de acciones de fiscalización del año anterior)- *100
Las auditorías de obras públicas son las apropiadas, respecto de la importancia que éstas tienen	COMPONENTE	(Total de auditorías practicadas en el año / total de auditorías practicadas en el año anterior) -1 * 100
Diseño y elaboración de programa de auditorías de obras	COMPONENTE	(Total de auditorías practicadas en el año / total de auditorías practicadas en el año anterior) -1 * 100
Revisiones de control interno	COMPONENTE	(total de modelos de control interno realizados /
Programa de auditorías	ACTIVIDAD	(Programa de auditorías programado/Programas de auditorías realizado)
Modelo de control interno	ACTIVIDAD	(total de modelos de control interno programados / total de modelos de control interno realizado)
Registro de auditorías	ACTIVIDAD	(Total de auditorías programadas / Total de auditorías realizadas) *100

168,772.01	413,828.86,		si	indicadores de participacion en redes sociales	fin
			si	indicadores de participacion en redes sociales	proposito
2,711.80	2,711.80		si	indicadores de participacion en redes sociales	componente 1
2,479.50	2,479.50		si	total de videos elaborados	actividad 1
68,428.11	71,096.11	2,668.00	si	total de informacion publicada en redes sociales	actividad2
			si	total de ejemplares repartidos	componente 2
			si	total de eventos cubiertos	actividad 1
7,056.70	7,056.70		si	total de medios de comunicacion de empleados	actividad 2
11,716.00	11,716.00				
	23,200.00	23,200.00			
32,944.00	32,944.00				
15,800.00	15,800.00				
1,500.00	5,787.55	4,287.55			
	36,947.16				
	300.00				





			SI	Atencion prioritacia a los desempleados	Actividad	Meta Alcanzada- Meta Programada
\$0.00	\$0.00	\$0.00				
\$26,861.48	\$120,463.73	\$112,322.70	SI	Mejoramiento de la red Informatica	COMPONENT	(total de Red c
			SI	Elaboracion de un diagnostico del estado de la red.	Actividad	Estudio de la r
			SI	cambio paulatino de la red en mal estado.	Actividad	Estudio de la r
			SI	Mejoramiento del equipo de computo	COMPONENT	(Total de equip
			SI	Mantenimient o preventivo y correctivo a los diferentes equipos de computo de la APM.	Actividad	(Total de equip
			SI	planeacion para la renovacion de equipo.	Actividad	avance del pro
			SI	Usuarios Bien Capacitados en Office.	COMPONENT	(Total de usua
			SI	Capacitacion a personal de diferentes areas.	Actividad	(Total de capa
			SI	Revicion del perfil y evaluacion del personal a contratar por parte de los directores	Actividad	(Total de persc
			SI	mpulzar y mejorar las condiciones del equipo de computo y la red al igual que personal capacitado.	FIN	ENSIG/INEGI

			SI	Que las condiciones de los equipos cuenten con un mejor estado, para que así las áreas puedan dar un mejor servicio.	PROPOSITO	(Total de equipos en buenas condiciones en el año/total de equipos en malas condiciones en el año anterior) - 1*100
--	--	--	----	--	-----------	---

			NO			
			NO			
			NO			
			NO			
	1,858.40		NO			
			NO			
			NO			
			NO			
	1,566.00		NO			
			NO			

Alta participacion de dependencias involucradas, direcciones y ciudadanía.	1	3	4	E134	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Indicadores de la ENCIG de la INEGI	
Alta participación de dependencias involucradas, direcciones y ciudadanía.	2	2	1	KS221	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	(Total de necesidades generadas en el año/total de necesidades generadas en el año anterior) - 1*100	
Alta experiencia de los trabajadores del	2	2	1	KS213221	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Documento diseñado.	
	2	1	3				
Alta experiencia de los trabajadores del area.	2	1	3	KS21322122 3224225241		(Total de obra realizada/Tot al de obra programada)* 100	
	2	2	1				
	2	2	3				
	2	2	4				
	2	2	5				
	2	4	1				
Alta participación de dependencias involucradas.	1	3	4	E134			(Total de acuerdos alcanzados/total de acuerdos planeados)*100
Alta experiencia de	2	2	1	KS213221			Documento

los trabajadores del	2	1	3	ROZ10221		elaborado.
Alta experiencia de los trabajadores del area.	1	3	4	E134	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	umento modificado
Buena coordinación entre dependencias involucradas	1	3	4	E134		(Total de acuerdos alcanzados/total de acuerdos planeados)*100
Alta experiencia de los trabajadores del area.	1	3	4	E134		Documento de Planeación de Obras.
Alta experiencia de los trabajadores del area.	1	3	4	E134		Documento de verificación de materiales a utilizar en las Obras.
Alta participación de dependencias involucradas.	1	3	4	E134		Documento de la cantidad de Obras seleccionadas como Prioritarias.
Buena coordinación entre dependencias involucradas	1	3	4	E134		(Total de acuerdos alcanzados/total de acuerdos planeados)*100

F (11)	FN (12)	SF (13)	PP (14)	UR (15)	Indicador (16)	Fórmula de cálculo (17)
2.3.1	2.3.1	2.3.1	E231		Centro de ater Metas del Cen	100%
2.3.1	2.3.1	2.3.1	E231		Centro de ater Metas del Cen	100%
2.3.1	2.3.1	2.3.1	E231		Centro de ater Metas del Cen	100%
2.3.1	2.3.1	2.3.1	E231		Centro de ater Metas del Cen	100%
2.3.1	2.3.1	2.3.1	E231		Centro de ater Metas del Cen	100%



0.00	53,590.00	53,590.00	SI	SOLICITUDES DE PAGO AL NUMERO DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE SALVATIERRA INEGI	SI	(número de solicitudes de pago realizadas/número de solicitudes de pago registradas) *100
0.00	493,070.40	493,070.4				
0.00	496,436.48	496,439.48				

2.3.1	2.3.1	2.3.1	E 2.3.1	Dirección de S Dirección de s	100%
2.3.1	2.3.1	2.3.1	E 2.3.1	Dirección de S Dirección de salud	
2.3.1	2.3.1	2.3.1	E 2.3.1	Dirección de S Dirección de salud	
2.3.1	2.3.1	2.3.1	E 2.3.1	Dirección de S Dirección de salud	
2.3.1	2.3.1	2.3.1	E 2.3.1	Dirección de S Dirección de salud	
2.3.1	2.3.1	2.3.1	E 2.3.1	Dirección de S Dirección de salud	
2.3.1	2.3.1	2.3.1	E 2.3.1	Dirección de S Dirección de salud	

1	1.1	1.1.1	1.7.1SE	311-1001	Estadísticas del INEGI-SESNSP	
---	-----	-------	---------	----------	-------------------------------	--

1	1.1	1.1.1	1.7.1SE	311-1001	[Total de faltas administrativas en el trimestre evaluado/Total de faltas administrativas en el trimestre anterior] *100	181/260*100
1	1.1	1.1.1	1.7.1SE	311-1001	[Total de supervisiones en el trimestre evaluado/Total de supervisiones en el trimestre anterior]*100	144/2730*100
1	1.1	1.1.1	1.7.1SE	311-1001	[Total de faltas administrativas realizadas en estado de ebriedad o bajo el influjo de enervantes en el trimestre evaluado/Total de faltas administrativas realizadas en estado de ebriedad o bajo el influjo de enervantes en el trimestre anterior] *100	83/146*100

1	1.1	1.1.1	1.7.1SE	311-1001	(Numero de programas de acciones de prevención para la sociedad programados/ Numero de programas de acciones de prevención para la sociedad realizados)*100	77/7*100
1	1.1	1.1.1	1.7.1SE	311-1001	[Total de permisos expedidos en el trimestre evaluado /Total de permisos expedidos en el trimestre anterior]*100	47/53*100
1	1.1	1.1.1	1.7.1SE	311-1001	[Total de reuniones en el trimestre evaluado/Total de reuniones en el trimestre anterior]*100	210/52*100

1	1.1	1.1.1	1.7.1SE	311-1001	Numero de elementos en contacto con la sociedad en el trimestre evaluado/Numero de elementos en contacto con la sociedad en el trimestre anterior]*100	600/567*100
1	1.1	1.1.1	1.7.1SE	311-1001	Numero de camaras instaladas en el trimestre evaluado/Numero de camaras instaladas en el trimestre anterior]*100	35/35*100
1	1.1	1.1.1	1.7.1SE	311-1001	(Numero de programas de acciones de prevención para la sociedad programados/ Numero de programas de acciones de prevención para la sociedad realizado)*100	7/7*100

1	1.1	1.1.1	1.7.1SE	311-1001	Numero de comites conformados en el trimestre evaluado/Numero de comites conformados en el trimestre anterior]*100	2/2*100
---	-----	-------	---------	----------	--	---------

abilidad del emisor.

67994.61	203983.83	129325.02	Si	Garantizar el derecho Acceso a la información de la ciudadanía	Fin	Eficacia= (Res
67994.61	203983.83	129325.02	Si	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía	Propósito	Eficacia= (Res
67994.61	203983.83	129325.02	Si	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía	Componente	Eficacia= (Res
67994.61	203983.83	129325.02	Si	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía	Componente	Eficacia= (Res
67994.61	203983.83	129325.02	Si	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía	Actividad de la MIR	Eficacia= (Res
67994.61	203983.83	129325.02	Si	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía	Actividad de la MIR	Eficacia= (Res

67994.61	203983.83	129325.02	Si	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía	Actividad de la MIR	Eficacia= (Res
67994.61	203983.83	129325.02	Si	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía	Actividad de la MIR	Eficacia= (Res
69,424.12	171,258.70	101,834.58	SI	FORTALECEI FIN		
69,424.12	171,258.70	101,834.58	SI	Fortalecer la c PROPÓSITO		
69,424.12	171,258.70	101,834.58	SI	Cambio de Cc COMPONENT1 (Total de proy		
69,424.12	171,258.70	101,834.58	SI	Elaboración de ACTIVIDAD 1 (Total de proy		
69,424.12	171,258.70	101,834.58	SI	Presentación c ACTIVIDAD 2 (Total de prop		
69,424.12	171,258.70	101,834.58	SI	Cumplimiento COMPONENT1 (Total de objet		
69,424.12	171,258.70	101,834.58	SI	Realización de ACTIVIDAD 1 ( Total de activ		
69,424.12	171,258.70	101,834.58	SI	Integración en COMPONENT1 (Total de activi		
69,424.12	171,258.70	101,834.58	SI	Llevar a cabo ACTIVIDAD 1 (Total de mes		
1,181,33.40	4,009,430.72	13,755,517.12	SI	INFORME DE LABORES MUNICIPALE ACTIVIDAD 274=100/12		
1,181,33.40	4,009,430.72	13,755,517.12	SI	INFORME DE LABORES MUNICIPALE S PROPOSITO 95=100/12		

abilidad del emisor.

oidos de las direcciones municipales junto con sus MIR.



Meta del indicador Programada (14)	Meta del indicador Modificada (15)	Meta del indicador alcanzada (16)
---------------------------------------	--	--------------------------------------

100%	100%	100%
------	------	------

80%	50%	50%
100%	100%	0%
30%	40%	40%
30%	30%	20%

100%	70%	30%
100%	70%	20%
100%	70%	10%
100%	70%	0%

FOMENTAR EL VALOR QUE TIENEN LAS MUJERES  
 EN LA SOCIEDAD Y RECONOCER SUS LABORES EN  
 DISTINTOS AMBITOS

100%

100%



aumentar el 10%		
	10%	10%

---

Anual

---

Anual



Anual

Anual

Mensual

Anual

Anual

Anual

Anual

Anual

Anual

Mensual

Mensual

Mensual

Mensual

Anual

Anual

Anual

Anual

Anual

Anual

ESPACIO DIGNO PARA ATENCION AL PUBLICO		CAMBIO DE OFICINA
CONCESION DE ALUMBRADO PUBLICO		CONCESION AUTORIZADA
EXISTENCIA DEL SISTEMA		EN PROCESO
IMAGEN POSITIVA DE LOS PARQUES Y JARDINES		IMAGEN POSITIVA DE LOS PARQUES Y JARDINE

cumplimiento

Eficacia

diaria

cumplimiento	Eficacia	diaria
cumplimiento	Eficacia (1 por componente)	diaria
cumplimiento	Eficiencia (1 por componente)	anual
cumplimiento	Economía (1 por componente)	anual
cumplimiento	Eficacia (1 por actividad)	diaria
cumplimiento	Eficiencia (1 por actividad)	diaria
cumplimiento	Economía (1 por actividad)	anual

100	90	50
100	90	50
100	100	30
100	90	70

100	80	80
100	100	20
100	100	0
100	100	80

---

100%

90%

30%

---



---

---

100% 90%

30%

---

80% 80%

0%

---

100% 90%

0%

---

80% 80%

40%

---

100% 90%

0%

---

90% 90%

40%

---

80% 80% 0%

---

creciente

creciente

creciente

---

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

100%

1500	1500	800
1500	1500	800
3	3	1
10	10	2
250	250	100
0	0	0
10	10	0
50	50	0

300	300	21
0	0	0
3	3	1
10	10	2
250	250	100
0	0	0
10	10	0
50	50	0
300	300	21

0	0	0
70%		50%
80%		60%
60%		65%
80%		45%
60%		50%
60%		40%
100%		20%
90%		10%
60%		30%
Creciente		

85%		55%

---



---

Indicadores de la ENCIG de la INEGI	NÚMÉRICO	EFICACIA
(Total de necesidades generadas en el año/total de necesidades generadas en el año anterior) - 1*100	PORCENTUAL	EFICACIA
Documento diseñado.	NÚMÉRICO	EFICACIA
(Total de obra realizada/Total de obra programada)*100	PORCENTUAL	EFICACIA
(Total de acuerdos alcanzados/total de acuerdos planeados)*100	PORCENTUAL	EFICACIA
Documento elaborado	CUALITATIVO	EFICACIA

Documento elaborado.	CUALITATIVO	EFICACIA
Documento modificado.	CUALITATIVO	EFICACIA
(Total de acuerdos alcanzados/total de acuerdos planeados)*100	PORCENTUAL	EFICACIA
Documento de Planeación de Obras.	CUALITATIVO	EFICACIA
Documento de verificación de materiales a utilizar en las Obras.	CUALITATIVO	EFICACIA
Documento de la cantidad de Obras seleccionadas como Prioritarias.	CUANTITATIVO	EFICACIA
(Total de acuerdos alcanzados/total de acuerdos planeados)*100	PORCENTUAL	EFICACIA

Nombre del Ente Público		
Tipo de Fórmula (18)	Dimensión (19)	Frecuencia de Medición (20)
Porcentual	Eficacia	Trimestral
Porcentual	Eficacia	Trimestral
Porcentual	Economía	Trimestral
Porcentual	Eficacia	Trimestral
Porcentual	Eficacia	Trimestral

---

---

Eficiencia (1 por actividad)

Economía (1 por actividad)

---

17,500,000.00	17,500,000.00	12,920,895.39

---

Porcentual

Eficacia

Trimestral

---

Porcentual

Eficacia

Trimestral

---

Porcentual

Eficacia

Trimestral

---

Porcentual

Eficacia

Trimestral

---

Porcentual

Eficacia

Trimestral

---

Porcentual

Eficacia

Trimestral

---

Porcentual

Eficacia

Trimestral

---

Porcentual	Eficacia/Eficiencia	Trimestral
------------	---------------------	------------



Porcentual	Eficacia	Trimestral
Porcentual	Eficiencia	Trimestral
Porcentual	Eficacia	Trimestral

Porcentual	Eficacia/Eficiencia	Trimestral
Porcentual	Eficacia	Trimestral
Porcentual	Eficacia/Eficiencia	Trimestral

Porcentual	Eficiencia	Trimestral
Porcentual	Eficacia	Trimestral
Porcentual	Eficacia/Eficiencia	Trimestral

Porcentual	Eficiencia	Trimestral
------------	------------	------------

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública. Incrementar en un 90% la satisfacción del derecho de acceso a la información	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública	80
Incrementar en un 100% el cumplimiento de atención a la solicitud	Garantizar el cumplimiento respecto al 30% de avance en lo programado de las solicitudes	30
Cubrir el 100% con los lineamientos de la Plataforma Nacional	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública	80
Creación a un 100% del CCD	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública	30
Cubrir el 100% con los lineamientos de la Ley de transparencia del Estado	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública	90
Brindar las herramientas necesarias para ampliar sus conocimientos respecto a la ley de Transparencia	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública	50

Adquirir el 100% de los equipos de cómputo	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública	30
Incrementar el 60% el presupuesto a la Unidad de Transparencia	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública	60

	100%	70%	25%
	100%	70%	25%
	100%	70%	25%
	100%	70%	25%
	100%	70%	25%
	100%	60%	25%
	100%	60%	25%
	100%	100%	25%
	100%	25%	25%

---

18 NA 54%

---

15 NA 0%

Resultado del indicador a la fecha que se informa (17)	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario (18)	Anexos (19)
--	--	-------------

100% FUNCION PUBLICA [Anexos](#)  
[Indicadores](#)

-98.3220339	-98.3220339	
0		
-99.7000248		
-95.8333333		

-99.5084746		
-99.6		
-99.9		
-9980%		

---

SATISFACT  
ORIO

DESARROLLO  
SOCIAL

SE ANEXA  
MIR Y FICHA  
TÉCNICA

---

82.5	DESARROLLO ECONOMICO	MIR
------	-------------------------	-----

---

100%	100%	Informe de Gobierno	Los miembros del Ayuntamiento y actores de la administración pública municipal y de la sociedad civil contribuyen a la gobernanza del municipio.
------	------	---------------------	--

---

100%	100%	Informe de Gobierno	La Secretaría establece mecanismos de comunicación, coordinación, seguimiento y evaluación de actividades para contribuir a que el Ayuntamiento pueda ejercer la gobernanza.
------	------	---------------------	--

100%	100%	98%	100%	INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL.	La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con el apoyo y colaboración de las entidades, dependencias y delegaciones municipales para dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.
------	------	-----	------	--------------------------------	---



100%	45%	11%	34%	PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO.	La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con el apoyo y colaboración de las entidades y dependencias para brindar actos jurídicamente eficientes.
100%		100%		INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL.	La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con el apoyo y colaboración de las entidades, dependencias y delegaciones municipales para dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.
100%		100%		INFORME OFICIAL DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO.	LA CIUDADANÍA CUENTA CON LA PERCEPCIÓN DE QUE RECIBIÓ UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD.
100%		100%		ENCUESTAS DE CALIDAD REALIZADAS POR EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO CUENTA CON DISPOSICIÓN PARA SER CAPACITADO Y ADOPTAR NUEVAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS.

100%	98%	100%	INFORME OFICIALES DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO.	La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con el apoyo y colaboración de las entidades, dependencias y delegaciones municipales para dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.
100%	95%		INFORME OFICIALES DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO.	La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con el apoyo y colaboración de las entidades, dependencias y delegaciones municipales para dar seguimiento a los comisiones del Ayuntamiento.
100%	95%		INFORME OFICIALES DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO.	La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con el apoyo y colaboración de las entidades y dependencias para dar seguimiento a los comisiones del Ayuntamiento.

100%	45%	14%	31%	<p>PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO.</p> <p>La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con el apoyo y colaboración de las entidades y dependencias para actualizar lo normativa correspondiente.</p>
------	-----	-----	-----	---

100%		100%		<p>INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL.</p> <p>La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con el apoyo y colaboración de las entidades, dependencias y delegaciones municipales para dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.</p>
------	--	------	--	--

100%		100%		<p>INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL.</p> <p>La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con el apoyo y colaboración de las entidades, dependencias y delegaciones municipales para dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.</p>
------	--	------	--	--

100%	100%	<p>INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL.</p> <p>La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con el apoyo y colaboración de las entidades, dependencias y delegaciones municipales para dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.</p>
100%	96%	<p>INFORME A LA 16/A ZONA MILITAR.</p> <p>La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con el apoyo y colaboración de las entidades, dependencias y delegaciones municipales para dar seguimiento a los acuerdos del Ayuntamiento.</p>
100%	100%	<p>ENCUESTA DE CALIDAD REALIZADA POR LA CIUDADANÍA</p> <p>La ciudadanía colabora en el llenado de una encuesta de calidad.</p>
100%	100%	<p>INFORME OFICIAL DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO.</p> <p>La Secretaría del Ayuntamiento cuenta con el apoyo y colaboración de las dependencias municipales para el diseño y elaboración del Software.</p>

100%	100%	INFORME OFICIAL DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO.	La ciudadanía colabora en el llenado de una encuesta de simplificación en los diferentes servicios que brinda la secretaría.	
100%	100%	INFORME OFICIAL DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO.	EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO DISPONE DE SU TIEMPO Y CAPACIDADES PARA RECIBIR CAPACITACIONES	
100%	67%	33%	ACTA DEL H. AYUNTAMIENTO.	EN CONJUNTO CON DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN SE SISTEMATIZAN LAS ACTIVIDADES ELABORADAS POR EL
100%	100%	FACTURA EMITIDA A FAVOR DEL MUNICIPIO.	SE CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO EFICAZ A LA CIUDADANÍA	

ESPACIO DIGNO PARA ATENCION A LA CIUDADANIA		
CONCESION AUTORIZADA		
EN PROCESO		
IMAGEN POSITIVA DE LOS PARQUES Y JARDINES		

2,157,768.4	lograr que la ciudadanía no	40%	65%	55% informe a gobi participación a 2,157,768.4
2,157,768.5	tener instalaciones aprc no	60%	100%	60% informe a gobi coordinación e 2,157,768.5
2,157,768.6	lograr la gestión de los 8 programas	6 programas	100%	65% informe a gobi apoyo entre ay 2,157,768.6
2,157,768.7	capacitación de todo el 15 personas	5 personas	80%	33% informe a gobi parcticipación : 2,157,768.7
2,157,768.8	cumplir con el plan anu: se agregó el fu	100%	100%	100% informe a gobi participación a 2,157,768.8
2,157,768.9	gestionar programas er 10 programas	5 programas	80%	50% informe a gobi gestión activa i 2,157,768.9
2,157,768.10	capacitación de todo el 15 personas	5 personas	80%	33% informe a gobi participación a 2,157,768.10

20	1.3.4	La información se encuentra en las hojas siguientes
20		
30		
30		

0		
---	--	--

20		
----	--	--

0		
---	--	--

50		
----	--	--

1.3.4		
-------	--	--





---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

---

SERV  
COMUNICACIÓN Y  
MEDIO

800	GOBIERNO	
800	GOBIERNO	
1	GOBIERNO	
2	GOBIERNO	
100	GOBIERNO	
0	GOBIERNO	
0	GOBIERNO	
0	GOBIERNO	

21	GOBIERNO	
0	GOBIERNO	
1	GOBIERNO	
2	GOBIERNO	
100	GOBIERNO	
0	GOBIERNO	
0	GOBIERNO	
0	GOBIERNO	
21	GOBIERNO	

0	DESARROLLO SOCIAL	
50%	OTROS	<a href="#">IR A MIR</a>
60%	OTROS	<a href="#">IR A MIR</a>
65%	OTROS	<a href="#">IR A MIR</a>
45%	OTROS	<a href="#">IR A MIR</a>
50%	OTROS	<a href="#">IR A MIR</a>
40%	OTROS	<a href="#">IR A MIR</a>
20%	OTROS	<a href="#">IR A MIR</a>
10%	OTROS	<a href="#">IR A MIR</a>
30%	OTROS	<a href="#">IR A MIR</a>
		<a href="#">IR A MIR</a>

55%	OTROS	<a href="#">IR A MIR</a>

MATERIALES Y UTILES DE INFORMACION DIGITAL  
 MATERIAL IMPRESO E INFORMACION  
 VIATICOS NACIONALES  
 VIATICOS EXTRANJERO  
 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADIVITOS PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS Y MARÍTIMOS  
 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS  
 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS TERRESTRES AÉREOS, MARÍTIMOS  
 HERRAMIENTAS MENORES  
 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA  
 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES  
 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL

MENSUAL	2018	CRECIENTE	CRECIENTE	CRECIENTE	CRECIENTE	CRECIENTE	Publicación oficial del INEGI	Alta participacion de dependencias involucradas, direcciones y ciudadanía.
MENSUAL	2018	60%	60%	50%	83.33%	83.33%	Informe de labores de la SOP	Alta participación de dependencias involucradas, direcciones y ciudadanía.
BIMESTRAL	2018	80%	80%	75%	93.75%	93.75%	Informe de labores	Alta experiencia
MENSUAL	2018	60%	60%	60%	100.00%	100%	Informe de la SOP, del Estado o la Federación	Alta experiencia de los trabajadores del area.
MENSUAL	2018	80%	80%	73%	91.25%	91.25%	Informe de labores Municipal.	Alta participación de dependencias involucradas.
BIMESTRAL	2018	100%	100%	92%	92.00%	92.00%	Informe de	Alta

BIMESTRAL	2018	100%	100%	100%	100.00%	100.00%	labores	experiencia
BIMESTRAL	2018	100%	100%	100%	100.00%	100.00%	Informe de labores Municipal.	Alta experiencia de los trabajadores del area.
BIMESTRAL	2018	60%	60%	58%	96.67%	96.67%	Informe de labores Municipal.	Buena coordinación entre dependencias involucradas
MENSUAL	2018	100%	100%	90%	90.00%	90.00%	Informe de labores Municipal.	Alta experiencia de los trabajadores del area.
MENSUAL	2018	100%	100%	91%	91.00%	91.00%	Informe de labores Municipal.	Alta experiencia de los trabajadores del area.
MENSUAL	2018	100%	100%	98%	98.00%	98.00%	Informe de labores Municipal.	Alta participacion de dependencias involucradas.
MENSUAL	2018	60%	60%	59%	98.33%	98.33%	Informe de labores Municipal.	Buena coordinacion entre dependencias involucradas

Línea base (21)	Meta Programada (22)	Meta Modificada (23)	Meta alcanzada (24)	Avance/ Programado (25)	Avance/ Modificado (26)	Medios de verificación (27)	Supuestos (28)	Presupuesto aprobado (29)
83	83	34	34	40.96%	40.96%	Informes estac	Disponibilidad	8,365,158.00
25	25	30	30	120%	120%	Informes estac	Disponibilidad	8,365,158.00
318	318	208	208	65%	65%	Informes estac	Disponibilidad	8,365,158.00
318	318	207	207	65%	65%	Informes estac	Disponibilidad	8,365,158.00
16080	16080	16080	16080	100%	100%	Informes estac	Disponibilidad	8,365,158.00

73.83	1.5.2	4

							Disponibilidad de la población para	
40	40	40	40	100%	100%	listas de asiste	realizarlos	8,365,158.00
								listas de asistencia e informe: 8,365,158.00
								listas de asistencia e informe: 8,365,158.00
								listas de asistencia e informe: 8,365,158.00
								listas de asistencia e informe: 8,365,158.00
								listas de asistencia e informe: 8,365,158.00
								listas de asistencia e informe: 8,365,158.00

primer trimestre 2017	primer trimestre 2018	#¡VALOR!	resultado de la formula de calculo	#¡VALOR!	#¡VALOR!	Publicacion oficial del INEGI- SESNSP		#####
-----------------------	-----------------------	----------	------------------------------------	----------	----------	---------------------------------------	--	-------

260	181	111	69.61	38%	0.615414365	Informe de Gobierno Municipal e informe de labores	ausencia de faltas administrativas	#####
2730	144	139	5.27	4%	0.963402778	Informe de labores	ausencia de permisos para venta de alcohol	#####
146	83	26	56.84	68%	0.315180723	Plataforma Mexico	ausencia de faltas administrativas	#####



7	7	6	1	14%	0.857142857	Informe de Gobierno Municipal e informe de labores	El problema para el que fue diseñado el programa ha sido superado	#####
53	47	-42	88.6	188.5%	-0.88510638	Informe de labores	ausencia de permisos para venta de alcohol	#####
52	210	170	40	19%	0.80952381	Informe de labores	La problemática a resolver a sido superada	#####

567	600	494	105.82	18%	0.823633333	Informe de Gobierno Municipal e informe de labores	Innecesaria la presencia policial	#####
35	35	34	1	3%	0.971428571	Informe de Gobierno Municipal e informe de labores	Falta de sitios estrategicos para la instalacion	#####
7	7	6	1	14%	0.857142857	Informe de labores	El problema para el que fue diseñado el programa ha sido superado	#####

2	2	1	1	50%	0.5	Informe de Gobierno Municipal e informe de labores	Innecesaria la formación de comites	#####
---	---	---	---	-----	-----	--	-------------------------------------	-------

80	1 Gobierno 1.8.4
30	1 Gobierno 1.8.4
80	1 Gobierno 1.8.4
30	1 Gobierno 1.8.4
90	1 Gobierno 1.8.4
50	1 Gobierno 1.8.4

30	1 Gobierno 1.8.4
60	1 Gobierno 1.8.4

---

25%	3.7
25%	3.7
0%	3.7
0%	3.7
0%	3.7
25%	3.7
25%	3.7
25%	3.7
25%	3.7

---

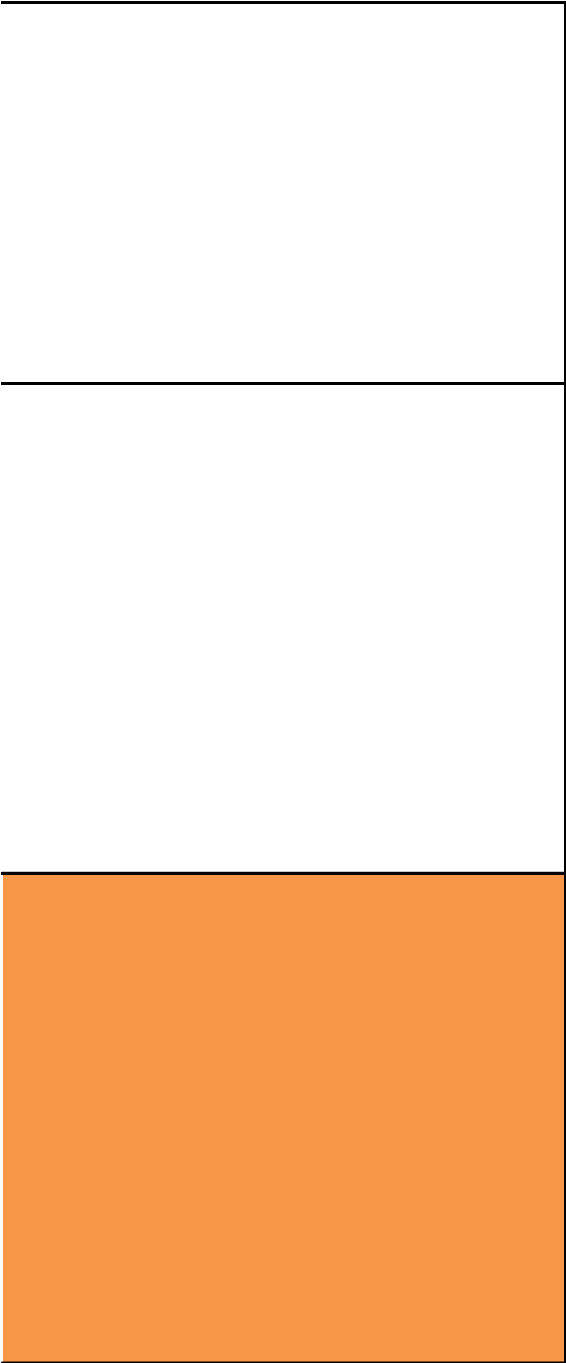
REBAZADA OTRO [MIR!A1](#)

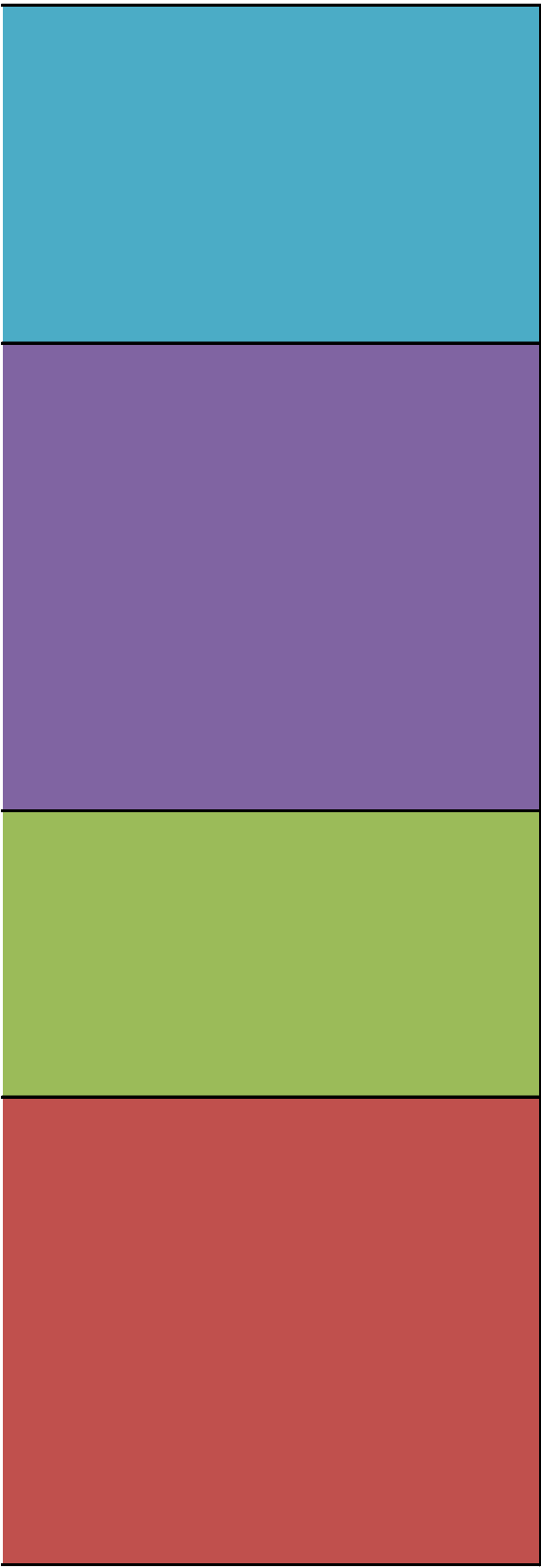
---

NA OTRO [PRESUPUESTO 2018!A1](#)

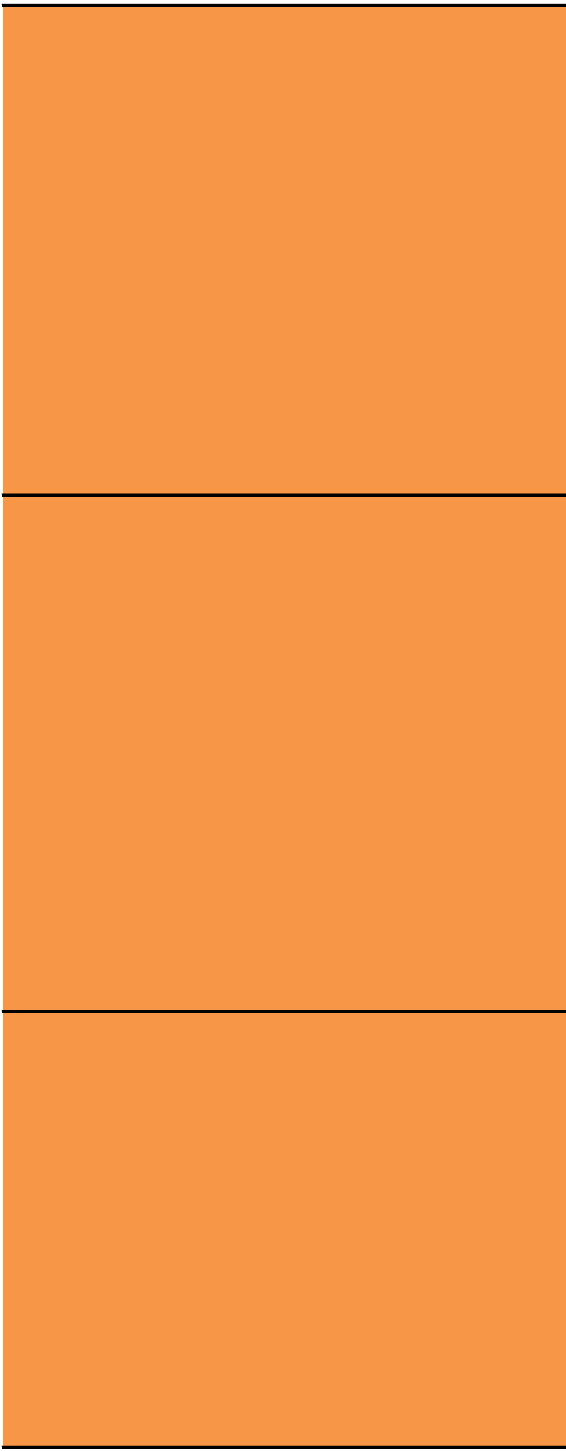




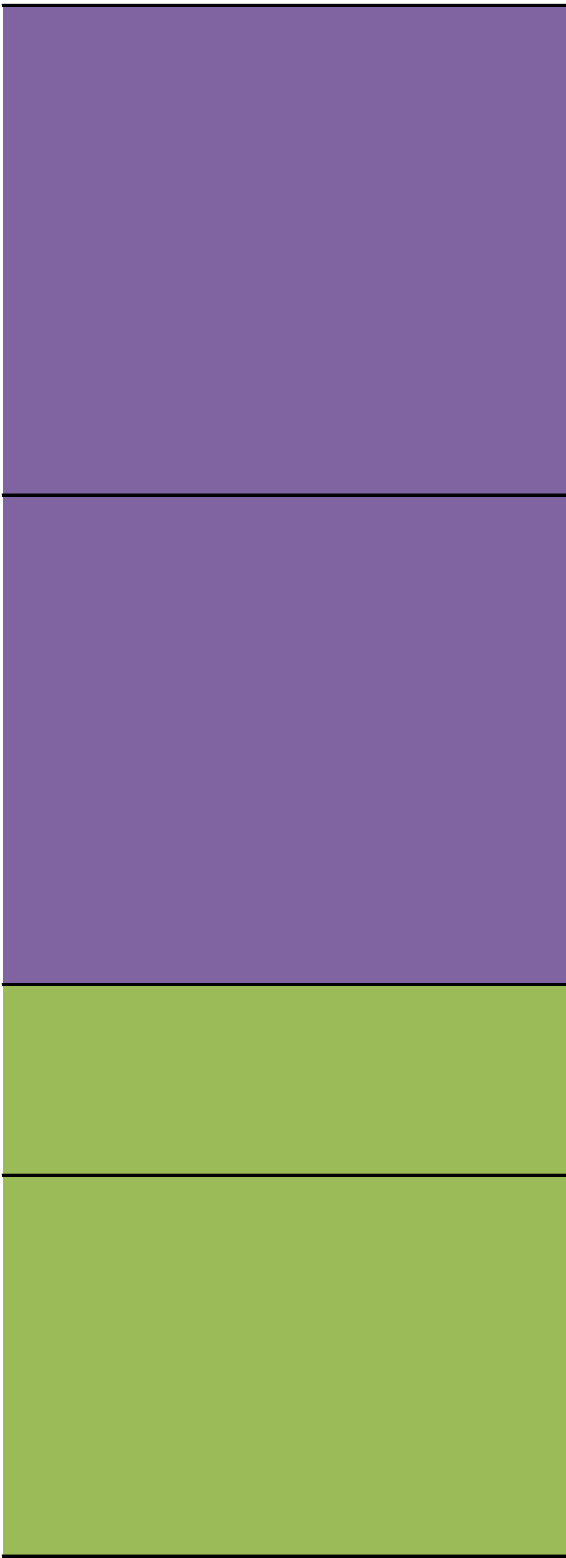


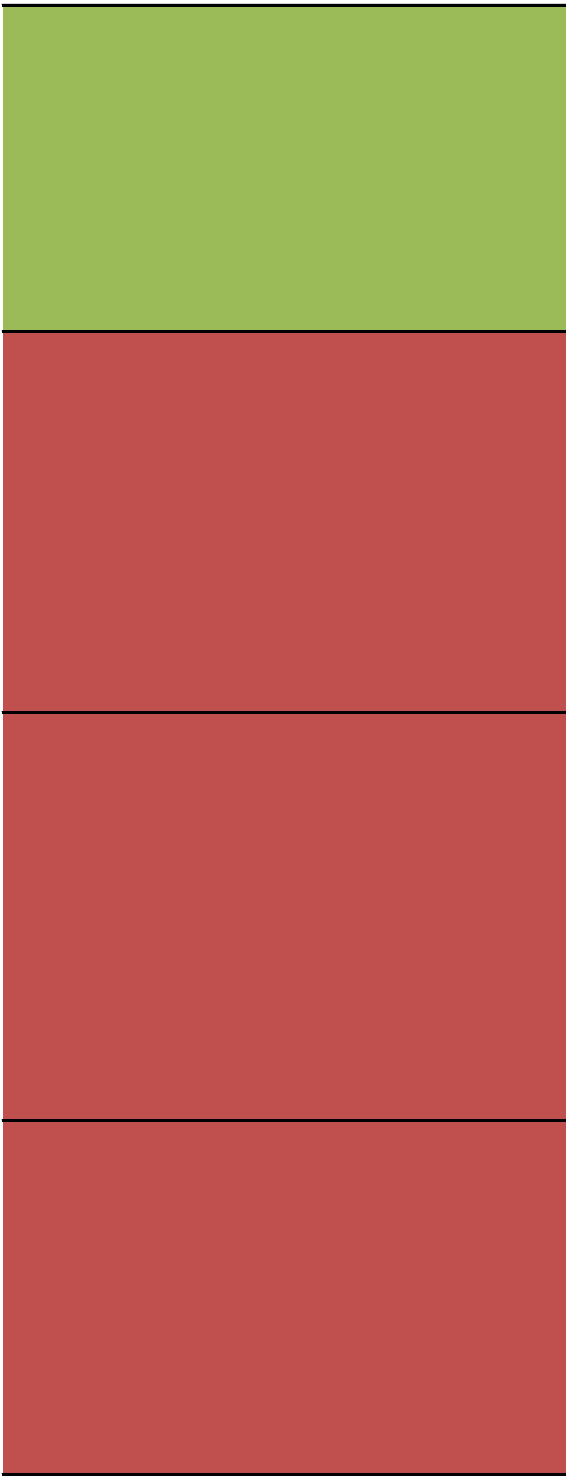












1,915,507.93 1,915,507.93 1,915,507.93 1,915,507.93

1,915,507.94	1,915,507.94	1,915,507.94	1,915,507.94
1,915,507.95	1,915,507.95	1,915,507.95	1,915,507.95
1,915,507.96	1,915,507.96	1,915,507.96	1,915,507.96
1,915,507.97	1,915,507.97	1,915,507.97	1,915,507.97
1,915,507.98	1,915,507.98	1,915,507.98	1,915,507.98
1,915,507.99	1,915,507.99	1,915,507.99	1,915,507.99
1,915,507.100	1,915,507.100	1,915,507.100	1,915,507.100















#####	#####	#####	1.79	1
#####	#####	#####	2.82	0.65684793
#####	#####	#####	3.34	0.69267403
#####	#####	#####	4.02	0.70681557
#####	#####	#####	1.79	1
#####	#####	#####	3.34	0.69267403

0.04	0.05201400		
#####	#####	1.79	1
#####	#####	1.79	1
#####	#####	1.79	1
#####	#####	1.79	1
#####	#####	1.79	1
#####	#####	1.79	1

Presupuesto Modificado (30)	Presupuesto Devengado (31)	Devengado / Aprobado (32)	Avance Devengado / Modificado (33)
8,365,158.00	0.00	0	0
8,365,158.00	0.00	0	0
8,365,158.00	0.00	0	0
8,365,158.00	0.00	0	0
8,365,158.00	0.00	0	0


8,365,158.00	0.00	0	0
8,365,158.00	0.00	0	0
8,365,158.00	0.00	0	0
8,365,158.00	0.00	0	0
8,365,158.00	0.00	0	0
8,365,158.00	0.00	0	0
8,365,158.00	0.00	0	0
8,365,158.00	0.00	0	0

#####	1,368,620.38	10.03703321	#iVALOR!

#####	1,368,620.38	10.03703321	23%
#####	1,368,620.38	10.03703321	93%
#####	1,368,620.38	10.03703321	-37%

#####	1,368,620.38	10.03703321	71%
#####	1,368,620.38	10.03703321	-277.0%
#####	1,368,620.38	10.03703321	62%



#####	1,368,620.38	10.03703321	65%
#####	1,368,620.38	10.03703321	94%
#####	1,368,620.38	10.03703321	71%

#####	1,368,620.38	10.03703321	0%
-------	--------------	-------------	----

## Instructivo

- (1) Indicar la clave que se le asignó al programa presupuestario la cual debe iniciar con la letra que señale la el acuerdo por el que se emite la clasificación programática del gasto emitido por el CONAC de acuerdo al tipo de programa presupuestario de que se trate. Como por ejemplo: Si el programa contiene reglas de operación, su clave iniciará con **S**, si se trata de un proyecto de inversión iniciará con **K**, si es de prestación de servicios iniciará con **E**, etc. Consultar clasificación disponible en <http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad> Vigente
- (2) Indicar la denominación que se le haya otorgado al programa presupuestario. El nombre del programa presupuestario no debe ser el mismo que el de la Unidad Responsable.
- (3) Señalar el nombre completo de la o las dependencias o entidades que ejecutan el programa presupuestario.
- (4) Señalar la fuente de financiamiento del programa presupuestario, como por ejemplo: Municipal; Municipal-Estatal; Municipal-Estatal-Federal, etc.
- (5) Indicar el importe del presupuesto aprobado para el programa presupuestario.
- (6) Indicar el importe del presupuesto modificado para el programa presupuestario a la fecha en que se reporta.
- (7) Indicar el importe del presupuesto devengado para el programa presupuestario a la fecha en que se reporta.
- (8) Indicar el importe del presupuesto ejercido para el programa presupuestario a la fecha en que se reporta.
- (9) Indicar el importe del presupuesto pagado para el programa presupuestario a la fecha en que se reporta.
- (10) Indicar si para el programa presupuestario se elaboró su Matriz de Indicadores para Resultados.
- (11) Descripción del nombre asignado al indicador, ejemplo: "Índice de marginación en Guanajuato"
- (12) Indicar si el indicador corresponde al nivel de FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD de la MIR
- (13) Se refiere a la expresión matemática del indicador. Determina la forma en que se relacionan las variables.
- (14) Señalar la meta aprobada del indicador para el ejercicio en que se reporta.
- (15) Señalar la meta modificada del indicador para el periodo en que se reporta.
- (16) Señalar la meta alcanzada del indicador para el periodo en que se reporta.
- (17) Señalar el resultado del indicador esto es el resultado de la operación aritmética de su fórmula una vez sustituidos los datos de sus variables.
- (18) Indicar la clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario acorde al Acuerdo emitido por el CONAC, esto es: DESARROLLO SOCIAL, DESARROLLO ECONÓMICO, GOBIERNO, OTROS
- (19) Anexos, incluir en un archivo todas la MIR de los programas presupuestarios en su estructura de 4 columnas (resumen narrativo, indicadores, medios de verificación y supuestos) y 4 filas (Fin, Propósitos, Componentes y Actividades). y también las fichas técnicas de los indicadores que contiene entre otros: Nombre del indicador, definición del indicador, método de cálculo, Frecuencia de medición, Unidad de medida, metas.

## Recomendación:

Dado que un programa presupuestario tiene más de un indicador, los datos de la columna 1 a la 10 deberán llenarse con la misma información a fin de que la base de datos no contenga campos sin información.

La información del presupuesto será a nivel programa presupuestario.