




Registro de Trámites y Servicios 2020
Municipio de Salvatierra, Gto.



HOMOCLAVE	SP04/2020	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	28	1	2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
PIPAS					
ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN COMUNIDADES Y/O COLONIAS QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE RED DE AGUA, PARTICULARES SI TIENE COSTO					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL O VIA TELEFONICA					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SALVATIERRA, DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS 2015, CAPITULO SEGUNDO, ARTICULO 3, FRACCION IV					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
HABITANTES DE COMUNIDADES Y/O COLONIAS QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE RED					
PASOS					
ACUDIR A LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS O LLAMAR A LA MISMA					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
DATOS GENERALES			No requiere.		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
FORMATO, ORDEN DE TRABAJO QUE SE REALIZA EN LA DIRECCION					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
NO SE CUENTA CON LINK			NO SE TIENE PUBLICACION		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
INSPECCION PARA VERIFICAR QUE NO SE CUENTA CON RED					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
ALEJANDROMARTINEZ TINOCO	466-161-21-51		serviciossalvatierra18@gmail.com		

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
2-3 DIAS		Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		2			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCION.		2			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
NO APLICA		NO APLICA			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
NO APLICA					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
SOLO HABITANTES DE LAS COLONIAS Y/O COMUNIDADES QUE NO CUENTAN CON RED					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES				
AREA O DEPARTAMENTO	PIPAS				
DOMICILIO (S)	L. VALLE · 718				
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30 horas.					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)	L. VALLE · 718				
TELEFONO (S)	466-161-21-51				
CORREO ELECTRÓNICO (S)	serviciossalvatierra18@gmail.com				
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO			
CONTRALORIA MUNICIPAL	466-663-09-37 EXT. 113	mcontraloria2018@gmail.com			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NO SE REQUIERE					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
C. D. ALEJANDRO MARTINEZ TINOCO DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES					

DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES