



**Registro de Trámites y Servicios 2020
Municipio de Salvatierra, Gto.**



HOMOCLAVE	SA-MT-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24	ENE	2020
-----------	----------	------------------------	----	-----	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

CONSTANCIA DE DESPINTADO

COMPROBAR QUE EL VEHICULO YA NO CUENTA CON LAS CARACTERISTICAS PARA PRESTAR UN SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE SALVATIERRA, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020: ARTICULO 19 FRACCION VI.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

EN EL CASO QUE EL VEHICULO DE TRANSPORTE YA CUMPLIO CON EL TIEMPO PERMITIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.

PASOS

1.- ACUDIR AL AREA A ASOLICITAR INFORMACION.	4.- PRESENTAR COPIA DEL RECIBO AL AREA
2.- SOLICITAR RECIBO PARA EL PAGO.	5.- PRESENTAR EVIDENCIA FOTOGRAFICA IMPRESA DEL DESPINTADO.
3.- REALIZAR EL PAGO EN TESORERIA.	6-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- SOLICITAR EL TRAMITE PRESENCIALMENTE.	AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL.
2.- COPIA DEL PAGO.	No requiere.
3.- EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	No requiere.

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

EL TRAMITE SE REALIZA DE MANERA PRESENCIAL.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO APLICA.

No requiere.

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO APLICA.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
AREA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL	(466) 66 3 37 73	movilidadytransportesalva@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

INMEDIATO	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
-----------	------------------	----	----------------	----

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

NO TIENE

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

UN APROXIMADO DE 30 DIAS.

XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$51.54

TESORERIA MUNICIPAL.

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

POR EVENTO.

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
COMPROBAR EL PAGO Y DESPINTADO DE LA UNIDAD.		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION DE SEGURIDAD, MOVILIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPAL	
AREA O DEPARTAMENTO	MOVILIDAD Y TRANBPORTE PUBLICO MUNICIPAL	
DOMICILIO (S)	AVE DEL PARAISO # 300, FRACCIONAMIENTO ROSAS DE CASTILLA, SALVATIERRA, GUANAJUATO.	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:30 HORAS.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	AVE DEL PARAISO # 300, FRACCIONAMIENTO ROSAS DE CASTILLA, SALVATIERRA, GUANAJUATO.	
TELEFONO (S)	(466) 66 3 37 73	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	movilidadytransportesalva@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	(466) 66 3 49 78	juzgado.salvatierra@outlook.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
COMPROVANTE DEL PAGO DE DESPINTADO.		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 C. IRENE VALENZUELA CORDOVA		

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD,
MOVILIDAD Y TRANSPORTE
PÚBLICO MUNICIPAL