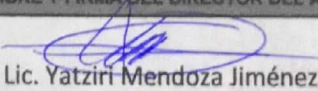





Registro de Trámites y Servicios 2019  
Municipio de Salvatierra, Gto.



HOMOCLAVE		MS-SALV-FEI-09	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		24	Enero	2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.							
Asesoría y gestión para el Programa Centro de Abastos Social "MI PLAZA"							
Apoyar en asesoría y/o gestión de los Programas Estatales y Federales a los interesados.							
II. MODALIDAD.							
Presencial							
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Reglamento Interior de la Dirección de Desarrollo Económico del Municipio de Salvatierra Guanajuato./ Reglas de operación de SDES.							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.							
Comerciantes del Mercado que esten Inscritos ante el SAT.							
PASOS							
1.-Llenar solicitud por escrito.				4.-Entrega de expedientes a la Dependencia corespondiente.			
2.-Presentar los documentos requeridos.				5-			
3.-Revisión de documentos..				6-			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
1.-Solicitud Original.					No aplica.		
2.-Copia de la Identificación Oficial.					No aplica.		
3.-Constancia de Situación Fiscal					No aplica.		
4.-Nombre de la union.					No aplica.		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.							
Formato							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se cuenta con link.					No se tiene publicación.		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
No aplica.							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO		
Yatziri Mendoza Jiménez.		Oficina 4666630937 Ext.223			<a href="mailto:des.ecosalvatierra@gmail.com">des.ecosalvatierra@gmail.com</a>		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.				FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			

7 días	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			2 días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			3 días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
No aplica		No aplica		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
De 6 a 8 meses.				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Que cubra satisfactoriamente con los requisitos solicitados por el programa.				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal.			
AREA O DEPARTAMENTO	Fomento al Empleo y la Inversión.			
DOMICILIO (S)	Benito Juárez #408			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
De lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas. Sabados y domingos en el momento que se necesite.				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	Benito Juárez #408			
TELÉFONO (S)	oficina 01 466 6630937 Ext. 223			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:des.ecosalvatierra@gmail.com">des.ecosalvatierra@gmail.com</a>			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Conraloría Municipal	01 466 66 30937 ext. 113	<a href="mailto:mcontraloria2018@gmail.com">mcontraloria2018@gmail.com</a>		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
No se requiere.				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
 Lic. Yatziri Mendoza Jiménez Directora de Promoción Económica				

FOMENTO AL EMPLEO  
Y LA INVERSIÓN  
2018 - 2021