



**Registro de Trámites y Servicios 2020  
Municipio de Salvatierra, Gto.**



**SALVATIERRA**  
Municipio de Salvatierra, Gto.

<b>HOMOClave</b>	SALDIF-14	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	28	1	2020
------------------	-----------	-------------------------------	----	---	------

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.**

POR LA GRANDEZA DE MI FAMILIA

GENERAR REFLEXIÓN SOBRE TODOS LOS VALORES QUE NOS HACEN MEJORES PERSONAS Y GENERAR CON ESTO RELACIONES MÁS ARMONIOSAS ENTRE TODOS LOS MIEMBROS DE LAS FAMILIAS.

**II. MODALIDAD**

PRESENCIAL

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.**

REGLAMENTO DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

LOS PARTICIPANTES DEBERÁN CONTAR CON BUENA DISPOSICIÓN PARA RECIBIR LOS TEMAS QUE ABORDARÁ DICHO TALLER.

**PASOS**

1.-EL TALLER ESTA DIRIGIDO A LA POBLACIÓN EN GENERAL (NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y ADULTOS).	4.- TENER INICIATIVA DE APRENDER.
2.- NO EXISTE LÍMITE DE EDAD.	5- PONER EN PRÁCTICA EN SU VIDA DIARIA LOS CONOCIMIENTOS QUE SE LLEVEN DEL TALLER.
3.-COMPROMETERSE A ASISTIR A ÉL.	6-PROMOVER LA UNIÓN FAMILIAR Y LOGRAR SER MEJORES PADRES E HIJOS.

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- ASISTIR A TODAS LAS SESIONES PUNTUALMENTE.	EL DOCUMENTO QUE SE NECESITA ES EL CURP DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL GRUPO DEL PROGRAMA POR LA GRANDEZA DE MI FAMILIA.
2.- SER PARTICIPATIVO EN EL TALLER.	
3.- RESPETAR A LOS MIEMBROS DEL TALLER,	
4 - LA INFORMACIÓN QUE SE ABORDE EN EL TALLER ES CONFIDENCIAL.	

**5.- REALIZAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A CADA SESIÓN.**

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

**SE REALIZA EL TRÁMITE POR UN FORMATO ESCRITO.**

**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBLIGATIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ROCÍO DEL CARMEN GUERRERO ESPAÑA	4661131787	<a href="mailto:rocioguerreroespana@gmail.com">rocioguerreroespana@gmail.com</a>

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

1 MES	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

**INMEDIATA**

**PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.**

**INMEDIATA**

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.**

**ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO**

NÓ APLICA	NO APLICA
-----------	-----------

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

**NO APLICA**

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**CONTAR CON SU CURP Y LLEVARLO A LAS SESIONES DEL TALLER.**

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIF MUNICIPAL SALVATIERRA
ÁREA O DEPARTAMENTO	PREVENCIÓN
DOMICILIO (S)	IGNACIO ZARAGOZA #903 COLONIA CENTRO

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

**Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30 horas.**

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

DOMICILIO (S)	IGNACIO ZARAGOZA #903 COLONIA CENTRO
TELÉFONO (S)	6631555
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:difsalvatierra@prodigy.net.mx">difsalvatierra@prodigy.net.mx</a>




ENCARGES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	01 466 66 33936 EXT. 113	mcontraloria2018@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LISTA DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN
 MTRA. MA. TRINIDAD MONROY GONZALEZ.	