



Registro de Trámites y Servicios 2020
Municipio de Salvatierra, Gto.



SALVATIERRA
M. Ayuntamiento 2010-2021

HOMOCLAVE	SADIF-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	28	1	2020
-----------	----------	------------------------	----	---	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

GESTIONAR APOYOS ECONOMICOS EN EL SEDIF COMO EN EL SMDIF

BRINDAR ATENCION A LOS SUJETOS MAS VULNERABLES Y FAMILIAS DE SALVATIERRA

II. MODALIDAD

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

LEY SOBRE EL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO
ARTICULO 3,ARTICULO 13 FRACCIÓN XIX

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

CUANDO EL USUARIO REQUIERA DEL APOYO

PASOS

ACUDIR AL SMDIF	ESTUDIO SOCIOECONÓMICO
SOLICITAR EL APOYO	ENVIAR AL SEDIF
PRESENTAR REQUISITOS	ESPERAR RESPUESTA

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

IDENTIFICACION OFICIAL	HOSPITALES
2.- CURP	SANATORIOS
3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO	FUNERIAS
4.- DIAGNOSTICO MEDICO Y SOCIAL	MEDICOS
5.- PRESUPUESTO	EMPRESAS

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

AMBOS

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
AMBOS			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
MARIA EUGENIA REYES RUBIO	417-102-20-13	keniareves_64@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
ES VARIABLE DEPENDIENDO DEL	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta
			SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		N/A	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		N/A	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
SEGÚN EL TRÁMITE	EFFECTIVO Y/O EN ESPECIE		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
30 DIAS			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
BRINDAR ATENCIÓN A LOS SUJETOS MÁS VULNERABLES Y FAMILIAS DE SALVATIERRA			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		
ÁREA O DEPARTAMENTO	ASISTENCIA SOCIAL		
DOMICILIO (S)			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
Lunes a Viernes de 8:30 a 15:30 horas.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS			
DOMICILIO (S)	ZARAGOZA No 903		
TELÉFONO (S)	466-3-15-55 y 466-3-39-36		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dif_salvatierra@prodigy.net.mx		
XVIII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
DIF MUNICIPAL	66-3-15-55 Y 66-3-39-36	dif_salvatierra@prodigy.net.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA	SELLO DE LA DIRECCION
<p><i>Ma Trinidad Monroy</i> MTRA. MA TRINIDAD MONROY GONZALEZ.</p>	 <p>ZARAGOZA No. 997 TEL. (502) 061 1545 SALVATIERRA, GTE. C.P. 3910</p>