



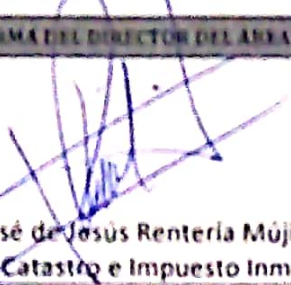
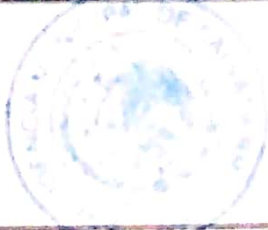
**Registro de Trámites y Servicios 2020  
Municipio de Salvatierra, Gto.**



**SALVATIERRA**  
Municipio de Salvatierra 2012 2021

<b>HOMOCLAVE</b>	<b>MT-SALV-CA-05</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>2020</b>
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
Apertura de cuenta o registro					
Crear cuentas nuevas de contribuyentes					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
Presencial					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Artículo 161 y 167 de la Ley de Hacienda para los Municipios y artículo 4 fracción I y II de la Ley de Ingresos para el Municipio de Salvatierra 2020.					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
Solamente cuando el contribuyente lo solicite y en los casos de Información Testimonial siempre y cuando no esté registrado el predio					
<b>PASOS</b>					
1.- Acudir a oficina		4.-			
2.- Presentar requisitos		5.-			
3. Realizar su pago de derechos		6.-			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>					<b>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.</b>
1. Solicitud por escrito		No requiere.			
2. Original de avalúo vigente y autorizado		Dirección de Catastro			
3. Original y copia de documento comprobante y/o constancia de propiedad o posesión		No requiere			
4. Copia de identificación oficial del propietario y/o poseedor		No requiere			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
No requiere					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>		
No tiene			No tiene		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					

No requiere			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Luis Lanuza López	466 66 6634381 y 6632940 ext. 107	<a href="mailto:predialsalvatierragto@gmail.com">predialsalvatierragto@gmail.com</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>	<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
3 días	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta Si
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			2 días
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>			2 días
<b>XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
De acuerdo al valor del avalúo vigente, se cobrará la liquidación de 5 años anteriores		Oficinas de Catastro e Impuesto Inmobiliario	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
1 año mientras esté vigente el avalúo			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
El trámite solo lo puede realizar el propietario o poseedor o su representante legal.			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	Dirección de Catastro e Impuesto Inmobiliario		
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	Dirección de Catastro e Impuesto Inmobiliario		
<b>DOMICILIO (S)</b>	Benito Juárez #114 Altos		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
Lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas y para realizar pagos únicamente de 8:00 a 15:00 hrs.			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b>	Benito Juárez #114 Altos		
<b>TELEFONO (S)</b>	466 66 34381 y 466 66 32940		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	<a href="mailto:predialsalvatierra@gmail.com">predialsalvatierra@gmail.com</a>		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA.</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Contraloría Municipal	466 66 30937 ext. 113	<a href="mailto:mcontraloria2018@gmail.com">mcontraloria2018@gmail.com</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE AGREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
No requiere.			

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA	SELLO DE LA DIRECCION
 Lic. José de Jesús Rentería Mújica Director de Catastro e Impuesto Inmobiliario	

DEPARTAMENTO DE  
CATASTRO E IMPUESTO INMOBILIARIO  
CALLE 100 No. 107